



**PLAN INTEGRITETA  
SLUŽBE ZA ZAJEDNIČKE POSLOVE  
INSTITUCIJA BOSNE I HERCEGOVINE**

Sarajevo, juli 2023.

## SADRŽAJ:

### I PRAVNI OKVIR

1.1. Rješenje o formiranju Radne grupe.....	3
1.2. Obavijest zaposlenicima Službe za zajedničke poslove institucija BiH.....	5
1.3. Program rada za izradu prijedloga Plana integriteta .....	6

### II UVOD

2.1. Metodologija izrade Plana integriteta.....	9
2.2. Analiza revizorskog izvještaja Službe u periodu 2019-2021.....	10
2.2.1. Revizorski izvještaj 2019. godina.....	10
2.2.2. Revizorski izvještaj 2020. godina.....	10
2.2.3. Revizorski izvještaj 2021. godina.....	11
2.3. Uredenost i raspoloživost podzakonskih akata Službe.....	11
2.4. Analiza važećeg Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji.....	12

### III OCJENA INTEZITETA RIZIKA

3.1. Rangiranje rizika i indentifikacija rizika.....	13
3.2. Analiza Upitnika za samoprocjenu integriteta u Službi.....	31

### IV MJERE ZA UNAPREĐENJE INTEGRITETA



**BOSNIA AND HERZEGOVINA**  
SERVICE for COMMON AFFAIRS of the INSTITUTIONS  
of BOSNIA and HERZEGOVINA

Broj: 01-50-1-57-1/22  
Sarajevo, 13.01.2022. godine

Na osnovu člana 61. stav 2. Zakona o upravi („Službeni glasnik BiH“ broj 32/02, 102/09 i 72/17), člana 23. Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Službe za zajedničke poslove institucija Bosne i Hercegovine, broj: 01-02-1-216/19 od 31.01.2019. godine, 01-02-1-216-2/19 od 18.06.2020.godine i 01-02-1-216-5/19 od 01.07.2021. godine i Strategije za borbu protiv korupcije 2015. -2019., a u vezi sa realizacijom specifičnih mjera predviđenih Akcionim planom za provođenje Strategije za borbu protiv korupcije, direktor Službe, uz saglasnost oba zamjenika, d o n o s i

**R J E Š E N J E**  
**o formiranju Radne grupe za izradu**  
**Plana integriteta**

**Član 1.**

Formira se Radna grupa za izradu plana integriteta Službe za zajedničke poslove institucija Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Služba), a koja će sačiniti prijedlog plana integriteta.

**Član 2.**

Za koordinatora radne grupe zadužene za izradu plana integriteta u Službi, imenuje se **Bošnjak Dragan**, šef Odsjeka za unutrašnje obezbjeđenje.

Za članove radne grupe zadužene za izradu plana integriteta u Službi, imenuju se:

1. **Pilica Azra** ..... član;
2. **Govedarica Danka** ..... član.

**Član 3.**

Radna grupa za izradu plana integriteta dužna je da, u roku od 30 dana od dana donošenja ovog Rješenja, dostavi rukovodstvu Službe program rada za izradu plana integriteta.

Radna grupa za izradu plana integriteta je dužna da sačini prijedlog plana integriteta i dostavi ga rukovodstvu Službe roku od 3 mjeseca od dana donošenja ovog Rješenja.

Mandat koordinatora i članova radne grupe za izradu plana integriteta traje do donošenja Odluke o usvajanju i provođenju plana integriteta.

**Član 4.**

Svi uposleni u Službi dužni su da pruže radnoj grupi za izradu plana integriteta svu pomoć i informacije potrebne u procesu izrade plana integriteta.

#### Član 5.

Stavlja se van snage Rješenje broj: 01-50-1-57/22 od 10.01.2022. godine, Rješenje broj: 06/1-50-1-674-2/14 od 14.05.2014. godine, Odluka broj: 06/1-50-1-674-7/14 od 30.10.2014. godine, i Odluka broj: 06/1-50-1-674-8/14 od 08.12.2014. godine.

#### Član 6.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja.

#### Obrazloženje

Na osnovu člana 23. Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Službe za zajedničke poslove institucija Bosne i Hercegovine, za vršenje pojedinih složenih poslova iz svoje nadležnosti koji zahtijevaju zajednički rad zaposlenih različitih profila iz dvije ili više organizacionih jedinica u Službi, mogu se formirati povremene komisije i druga Radna tijela u Službi, o čemu direktor Službe donosi posebno rješenje.

Služba je dana 31.01.2019. godine, usvojila Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji, broj: 01-02-1-216/19, kojim su izvršene značajne izmjene u organizacijskoj strukturi Službe, nakon čega su uslijedile dvije izmjene i dopune Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji, broj: 01-02-1-216-2/19 od 18.06.2020.godine i 01-02-1-216-5/19 od 01.07.2021. godine. Obzirom da Plan integriteta Službe ne odražava stvarno stanje, neophodno je izraditi Plan integriteta Službe, a koji je usklađen sa postojećim Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji Službe, a sve u vezi sa Strategijom za borbu protiv korupcije 2015. -2019, kao i Pravilima za izradu i provođenje plana integriteta u institucijama Bosne i Hercegovine.

**POUKA O PRAVNOM LIJEKU:** Protiv ovog Rješenja, imenovani mogu izjaviti prigovor direktoru Službe u roku od 8 dana od dana prijema ovog Rješenja.

#### DOSTAVITI:

1. Bošnjak Draganu;
2. Članovima radne grupe;
3. Agenciji za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije;
4. Odsjeku za pravne i opće poslove;
5. a/a.



Bosna i Hercegovina  
Služba za zajedničke poslove institucija  
Bosne i Hercegovine  
Sarajevo

Broj: 01-50-1-57-2/22  
Sarajevo, 25.02.2022. godine

JEDINICI INTERNE REVIZIJE  
SVIM ODSJECIMA  
- ovdje -

**PREDMET:** Obavijest, dostavlja se:-

Na osnovu Rješenja broj: 01-50-1-57-1/22 od 13.1.2022. godine, formirana je Radna grupa za izradu Plana integriteta u Službi za zajedničke poslove institucija Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu Služba). Ovim rješenjem za koordinatora radne grupe imenovan je šef Odsjeka za unutrašnje obezbjeđenje, Dragan Bošnjak, a za članove radne grupe, imenovane su: Azra Pilica i Danka Govedarica.

Agencija za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije izradila je i usvojila Pravila za izradu i provođenje planova integriteta u institucijama Bosne i Hercegovine u aprilu 2018. godine. U skladu sa navedenim Pravilima, obaveza je Službe da izradi i usvoji plan integriteta.

Kako bi na što sveobuhvatniji način prikupili informacije i podatke koje su radnoj grupi neophodni za izradu plana integriteta, potrebna je podrška, pomoć, kao i aktivno učešće svih uposlenih u Službi. Svi uposleni dužni su da pruže svu pomoć i informacije, kao i potrebno vrijeme za proces izrade i provođenja plana integriteta, samim tim dužni su saradivati sa formiranom radnom grupom.

S poštovanjem,

Dostavljeno:  
1. Naslovu,  
2. a/a

DIREKTOR

Dragan Šojić



BOSNIA AND HERZEGOVINA  
SERVICE for COMMON AFFAIRS of the INSTITUTIONS  
of BOSNIA and HERZEGOVINA

PROGRAM RADA RADNE GRUPE ZA IZRADU PLANA INTEGRITETA  
SLUŽBE ZA ZAJEDNIČKE POSLOVE INSTITUCIJA  
BOSNE I HERCEGOVINE

Naziv institucije: Služba za zajedničke poslove institucija Bosne i Hercegovine

Rukovodilac institucije: Dragan Slipac

Koordinator radne grupe: Dragan Bošnjak

Članovi radne grupe:

1. Azra Musić, Stručni saradnik za evidenciju nekretnina,
2. Danka Govedarica, stručni saradnik za opće poslove i javne nabavke.

Početak izrade plana integriteta: 25.2.2022. godine

Datum odobravanja programa rada: 5.5.2022. godine

Očekivani završetak: 23.5.2023. godine


Br.	Faza 1: MJERA/ AKTIVNOST	ODGOVORNA OSOBA	ROK
1.	Donošenje Odluke/Rješenja o imenovanju radne grupe	Rukovodilac institucije	13.1.2022.
2.	Priprema Programa rada radne grupe	Radna grupa	28.4.2022.
3.	Odobranje Programa rada radne grupe	Rukovodilac institucije	5.5.2022.
4.	Obavještanje uposlenih institucije o planiranim aktivnostima na izradi plana integriteta	Rukovodilac institucije	25.2.2022.
Br.	Faza 2: MJERA/AKTIVNOST	ODGOVORNA OSOBA	ROK
1.	Početna procjena stanja integriteta	Radna grupa	28.4.2022.
2.	Prikupljanje neophodne dokumentacije za izradu plana integriteta	Radna grupa	7.10.2022.
3.	Pregled i analiza prikupljene dokumentacije u vezi sa procjenom izloženosti i otpornosti institucije rizicima	Radna grupa	10.10.2022.

4.	Provođenje ankete putem anonimnog upitnika	Radna grupa Uposleni institucije	9.9. – 4.10.2022.
5.	Identifikacija i analiza rizika i faktora rizika	Radna grupa	28.11. – 2.12.2022.
6.	Procjena i rangiranje rizika	Radna grupa	2.12. – 1.2.2023.
<b>Br.</b>	<b>Faza 3: MJERA/AKTIVNOST</b>	<b>ODGOVORNA OSOBA</b>	<b>ROK</b>
1.	Odabir prijedloga mjera za unapređenje integriteta i određivanje prioriteta predloženih mjera	Radna grupa	2.2. – 1.3.2023.
2.	Izrada i podnošenje Izvještaja o stanju integriteta u instituciji	Radna grupa	3.3.2023.
<b>Br.</b>	<b>Faza 4: MJERA/AKTIVNOST</b>	<b>ODGOVORNA OSOBA</b>	<b>ROK</b>
	Priprema i dostavljanje rukovodiocu institucije nacrt plana integriteta	Radna grupa	23.5.2023.
1.	Pregled predloženog plana integriteta i dostavljanje istog na mišljenje Agenciji (Timu za sprečavanje korupcije na odgovarajućem nivou u BiH)	Rukovodilac institucije	29.5.2023.
2.	Usvajanje plana integriteta/ Imenovanje osobe zadužene za nadzor nad provođenjem plana integriteta	Rukovodilac institucije	Po pribavljanju mišljenja APIK-a

**Članovi radne grupe:**

1. Azra Musić. 
2. Danka Govedarica. 

**Koordinator radne grupe**  
Dragan Bošnjak



Sarajevo, 5.5.2022. godine

## I UVOD

Služba za zajedničke poslove institucija Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Služba) je samostalna upravna organizacija koja ima status pravnog lica. Osnovana je zbog obavljanja poslova za potrebe institucija Bosne i Hercegovine, koji po svojoj prirodi spadaju u djelokrug zajedničkih poslova, Odlukom Vijeća ministara Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH" broj: 17/99, 50/10 i 7/11), a na osnovu Odluke Parlamentarne skupštine Bosne i Hercegovine o utvrđivanju kompleksa zgrada i zemljišta za smještaj institucija Bosne i Hercegovine, o njihovom statusu, uslovima i načinu korištenja ("Službeni glasnik BiH" broj: 12/99).

Nadležnosti Službe utvrđene su odredbom iz tačke II Odluke o Službi, a obuhvataju slijedeće poslove:

- investiciono i tekuće održavanje kompleksa zgrada i zemljišta, kancelarijskog prostora, instalacija i inventara;
- unutrašnje obezbjeđenje kompleksa zgrada i zemljišta;
- protupožarne zaštite;
- održavanje tehničke opreme i uređaja;
- vođenje evidencije o nekretninama na kojima pravo raspolaganja imaju institucije BiH;
- snimanje sjednica i štampanje pisanih materijala;
- pružanje ugostiteljskih usluga;
- prevoz službenim vozilima, njihovo održavanje i garažiranje;
- čišćenje poslovnog prostora i održavanje vanjskog prostora koji služi za redovnu upotrebu zgrada.

Objekti u potpunoj nadležnosti Službe su:

- Zgrada prijateljstva između Grčke i Bosne i Hercegovine,
- Zgrada institucija Bosne i Hercegovine (zgrada Parlamentarne skupštine BiH),
- Zgrada Ministarstva odbrane BiH,
- Zgrada Ministarstva inostranih poslova Bosne i Hercegovine,
- Objekt rezidencije „Konak“ – objekt zatvorenog karaktera,
- Zgrada u ulici Danijela Ozme, u kojoj je trajno smještena Centralna izborna komisija,
- Kompleks zgrada Pravosudnih institucija Bosne i Hercegovine,
- Zgrade institucija Bosne i Hercegovine u Mostaru u ulici Kneza Domagoja i Kneza Višeslava,
- Zgrada u ulici Titova 9a i
- Zgrada Predsjedništva Bosne i Hercegovine.

Pored navedenih, objekti u djelomičnoj nadležnosti Službe su:

- Zgrada Uprave za indirektno oporezivanje, konkretno, pružanje ugostiteljskih usluga,
- Zgrada Granične policije, pružanje ugostiteljskih usluga,
- Zgrada Ministarstva sigurnosti,
- Služba za poslove sa strancima,
- Zgrada Sarajevo Šume BiH,



- Zgrada Državne agencije za istrage i zaštitu, SIPA, pružanje ugostiteljskih usluga.

Plan integriteta je interni antikorupcijski dokument preventivnog karaktera u kojem je sadržan skup mjera pravne i praktične prirode kojim se sprječavaju i otklanjaju mogućnosti za nastanak i razvoj različitih oblika korupcije, koruptivnog dejstva kao i drugih oblika nepravilnosti u radu Službe, te neetičkog i neprofesionalnog ponašanja pojedinaca i menadžmenta Službe.

Svrha Plana integriteta je da ukaže i na postojeće nepravilnosti, ali i na rizike koji mogu prouzrokovati potencijalne nepravilnosti. Pod pojmom rizika smatra se mogućnost nastanka korupcije ili etički i profesionalno neprihvatljivih postupaka ili drugih nepravilnosti, stoga je potrebno definisati rizične oblasti, radna mjesta podložna različitim oblicima nepravilnosti i izloženosti koruptivnom djelovanju, te odrediti preventivne mjere kojima se posljedice takvih djelovanja i pojava smanjuju na minimalni mogući nivo.

Izradom Plana integriteta očekuje se povećanje transparentnosti u radu Službe za zajedničke poslove institucija Bosne i Hercegovine.

## **2.1 Izrada Plana integriteta**

Prilikom izrade Plana integriteta veoma je važna samoprocjena, odnosno relevantna i realna identifikacija i analiza rizika, ocjena njihovog intenziteta i predlaganje adekvatnih mjera za smanjenje rizika. Objektivna samoprocjena ne znači priznanje postojanja korupcije ili drugih nepravilnosti, već spoznaja i identifikovanje mogućnosti i nedostataka koji mogu dovesti do korupcije i drugih nepravilnosti u radu Službe.

Metodološki pristup u izradi Plana integriteta propisan je od strane Agencije za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije BiH (u daljem tekstu: APIK) u okviru Pravila za izradu i provođenje plana integriteta u institucijama u Bosni i Hercegovini – Priručnik. U toku izrade Plana integriteta, Radna grupa je postupala u skladu sa APIK-ovim Priručnikom, na način da Plan integriteta učini što je više objektivnim.

Radna grupa je odredila oblasti koje će biti analizirane, na način da se primarna identifikacija rizičnih oblasti i rizika ogleda na analizu internih akata Službe, izvještaja drugih institucija relevantnih za Službu (direktno ili indirektno), sa naglaskom na:

- revizorske izvještaje Službe u periodu od 2019.-2021. godine;
- uređenost i raspoloživost podzakonskih akata Službe;
- analizu Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji, s naglaskom na popunjenost sistematizacije;
- rezultate anonimnog anketnog upitnika

Rezultati dobiveni nezavisnim analizama svakog od gore pomenutih izvora se međusobno koreliraju i predstavljaju na način propisan Priručnikom.

## **2.2. Analiza revizorskih izvještaja u periodu od 2019.-2021. godine**

Radna grupa je izvršila uvid u revizorske izvještaje Službe za period od 2019. do 2021. godine, a izvještaji su doneseni na osnovu mišljenja revizora, koji su u navedenim periodima vršili finansijsku reviziju, koja obuhvata reviziju finansijskog izvještaja i reviziju usklađenosti.

### **2.2.1. Revizorski izvještaj za 2019. godinu;**

Mišljenje o finansijskim izvještajima:

*„Prema našem mišljenju, finansijski izvještaji Službe prikazuju istinito i fer, u svim materijalnim aspektima, finansijsko stanje imovine, obaveza i izvora sredstava na 31.12.2019. godine i izvršenje budžeta za godinu koja se završava na navedeni datum, u skladu sa prihvaćenim okvirom finansijskog izvještavanja.“*

Mišljenje o usklađenosti:

*„Prema našem mišljenju, aktivnosti, finansijske transakcije i informacije Službe za 2019. godinu u skladu su, u svim materijalnim aspektima, sa zakonima i drugim propisima, koji su definisani kao kriterij za datu reviziju.“*

Skretanje pažnje

*„Ne izražavajući rezervu na mišljenje o usklađenosti, skrećemo pažnju na slijedeće:*

- neprovođenje aktivnosti na uspostavljanju funkcionalne interne revizije (tačka 3.3. Izvještaja);*
- slabosti i nedostaci u postupcima javnih nabavki (tačka 6. Izvještaja).“*

### **2.2.2. Revizorski izvještaj za 2020. godinu;**

Mišljenje o finansijskim izvještajima:

*„Prema našem mišljenju, finansijski izvještaj Službe prikazuju istinito i fer, u svim materijalnim aspektima, finansijsko stanje imovine, obaveza i izvora sredstava na 31.12.2020. godine i izvršenje budžeta za godinu koja se završava na navedeni datum, u skladu sa prihvaćenim okvirom finansijskog izvještavanja.“*

Mišljenje o usklađenosti:

*„Prema našem mišljenju, aktivnosti, finansijske transakcije i informacije Službe za 2020. godinu u skladu su, u svim materijalnim aspektima, sa zakonima i drugim propisima, koji su definisani kao kriterij za datu reviziju.“*

Skretanje pažnje

*„Ne izražavajući rezervu na mišljenje o usklađenosti, skrećemo pažnju na slijedeće:*

- *slabosti i nedostaci u procesu zapošljavanja (tačka 6. Izvještaja);*
- *slabosti i nedostaci u postupcima javnih nabavki (tačka 7. Izvještaja).“*

### **2.2.3. Revizorski izvještaj za 2021. godinu;**

Mišljenje o finansijskim izvještajima:

*„Prema našem mišljenju, finansijski izvještaji Službe za zajedničke poslove institucija Bosne i Hercegovine prikazuju istinito i fer, u svim materijalnim aspektima, finansijsko stanje imovine, obaveza i izvora sredstava na 31.12.2021. godine i izvršenje budžeta za godinu koja se završava na navedeni datum, u skladu sa prihvaćenim okvirom finansijskog izvještavanja.“*

Mišljenje o usklađenosti:

*„Prema našem mišljenju, osim za navedeno u odjeljku Osnova za mišljenje s rezervom, aktivnosti, finansijske transakcije i informacije Službe za 2021. godinu u skladu su, u svim materijalnim aspektima, sa zakonima i drugim propisima koji su definisani kao kriterij za datu reviziju.“*

Skretanje pažnje

*„Ne izražavajući dalju rezervu na mišljenje o usklađenosti, skrećemo pažnju na slijedeće:*

- *korištenje plaćenog parkinga za službena vozila institucija BiH za parkiranje privatnih vozila (tačka 5.1.3. Izvještaja);*
- *provođenje procedure internog konkursa i obavljanje poslova drugog radnog mjesta (tačka 6. Izvještaja).“*

### **Uređenost i raspoloživost podzakonskih propisa Službe**

Služba za zajedničke poslove institucija Bosne i Hercegovine, sve interne akte donosi u skladu sa svojom nadležnošću i normativnim okvirom. Služba je Odlukom o imenovanju Službenika za vođenje i ažuriranje registra internih akata u Službi, zadužila jednog državnog službenika čiji je zadatak da uredno vodi Registar internih akata, koji obuhvata sve postojeće interne akte i Uputstvom o izradi, donošenju i upravljanju internim aktima u Službi zadužila Odsjek za elektroniku za uspostavu elektronske baze internih akata, u kojoj su pohranjeni i dostupni svi važeći interni akti (dijeljeni folder).

U dijeljenom folderu, koji je dostupan svim šefovima unutrašnjih i osnovnih organizacionih jedinica, kao i rukovodiocima Službe, nalaze se svi interni akti Službe, 34 pravilnika sa izmjenama i dopunama, 10 planova, 2 instrukcije, 3 uputstva, instrukcije, odluke i dr.

## **Analiza važećeg Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji, s naglaskom na potpunost sistematizacije**

Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji Službe za zajedničke poslove institucija Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Pravilnik) dobio je saglasnost Vijeća ministara Bosne i Hercegovine na 164. sjednici održanoj 22.1.2019. godine, saglasnost na Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika, Vijeće ministara Bosne i Hercegovine dao je na 7. sjednici Vijeća ministra Bosne i Hercegovine održane 2.6.2020. godine i saglasnost na Pravilnik o izmjenama Pravilnika, Vijeće ministara Bosne i Hercegovine dao na 41. sjednici Vijeća ministara Bosne i Hercegovine.

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji, definisana je organizacija, nadležnost organizacionih jedinica, način rukovođenja, programiranje i izvršavanje poslova, ovlaštenja i odgovornosti, sistemizacija radnih mjesta, koja obuhvata naziv i raspored poslova po organizacionim jedinicama, s detaljnim opisom poslova za svako radno mjesto imenovanih lica, državnih službenika i zaposlenika s potrebnim uslovima u vezi sa stručnom spremom i drugim uslovima za rad na određenim poslovima, stručni kolegij i radna tijela Službe, programiranje i planiranje rada, način ostvarivanja prava i dužnosti iz radnog odnosa, prijem u radni odnos državnih službenika, primaju radi stručnog osposobljavanja bez zasnivanja radnog odnosa, interni premještaji državnih službenika i zaposlenika, prijem i uslovi za prijem pripravnika i volontera, a koji se primaju za obavljanje poslova i zadataka iz nadležnosti Službe, utvrđene su osnovne i unutrašnje organizacione jedinice.

Osnovne organizacione jedinice su:

- 1) Ured direktora;
- 2) Jedinica interne revizije;
- 3) Sektor za investiciono i tekuće održavanje;
- 4) Sektor za unutrašnje obezbjeđenje;
- 5) Sektor za servisne usluge i
- 6) Sektor za pravne, finansijske poslove i javne nabavke.

U okviru Sektora utvrđene su unutrašnje organizacione jedinice, kako slijedi:

### **1) Sektor za investiciono i tekuće održavanje**

- a) Odsjek za mašinska postrojenja i instalacije;
- b) Odsjek za arhitektonsko-građevinske poslove i
- c) Odsjek za podršku pravosudnim institucijama Bosne i Hercegovine

### **2) Sektor za unutrašnje obezbjeđenje**

- a) Odsjek za unutrašnje obezbjeđenje;
- b) Odsjek za elektroniku i
- c) Odsjek za podršku institucijama Bosne i Hercegovine u Mostaru

### **3) Sektor za servisne usluge**

- a) Odsjek za vozni park i održavanje radnih prostorija i
- b) Odsjek za ugostiteljstvo

### **4) Sektor za pravne, finansijske poslove i javne nabavke**

- a) Odsjek za pravne i opće poslove,
- b) Odsjek za finansijsko materijalne poslove i
- c) Odsjek za provođenje postupaka javnih nabavki.

Ukupan broj izvršilaca u Službi, na radnim mjestima utvrđenim sistematizacijom je 642, od čega su tri (3) imenovana lica (jedan direktor i dva zamjenika direktora), pet (5) rukovodećih državnih službenika (četiri pomoćnika direktora i jedan rukovodilac interne revizije), 52 državna službenika i 582 zaposlenika.

U Službi, trenutno je zaposleno 437 osoba po ugovoru na neodređeno vrijeme i 51 osobe po ugovoru na određeno vrijeme što ukupno čini 488, odnosno 76% popunjenosti od broja predviđenog sistematizacijom radnih mjesta u Službi, a od čega 57,58 % muškaraca, 42,53 % žena i po osnovu nacionalne strukture, bošnjaka 43,44 %, srba 34,63%, hrvata 15,77 % i ostalih 6,14%.

## **III OCJENA INTENZITETA RIZIKA**

### **3.1. Rangiranje rizika i identifikacija rizika**

Rangiranje rizika i identifikacija rizika podrazumijeva ocjenu vjerovatnoće nastanka korupcije i drugih oblika nepravilnosti i posljedice (štete) koju korupcija ili drugi oblici nepravilnosti mogu nanijeti instituciji. Ocjena intenziteta rizika vrši se na osnovu, ocjene vjerovatnoće nastanka korupcije i ocjene posljedice nastanka korupcije.

Rangiranje rizika podrazumijeva ocjenu međusobnog odnosa vjerovatnoće nastanka i posljedice korupcije koji određuje intenzitet rizika. Na ovaj način se određuju prioritetni rizici koji treba da budu obuhvaćeni mjerama za unapređenje integriteta. Konkretno, proizvod faktora vjerovatnoće i uticaja daju odgovor na pitanje koliki je intenzitet rizika (nizak 1 i 2, srednji 3 i 4 i visok 6 i 9).

**Tip faktora rizika:** S – Sistemski, O – Organizacijski, I – Individualni, P - Radno-procesni i proceduralni;

**Analiza rizika:** K – Kontrolisan, DK - Djelimično kontrolisan, NK – Nekontrolisan;

**Ocjena rizika:** (ocjena vjerovatnoće nastanka): 1-3;

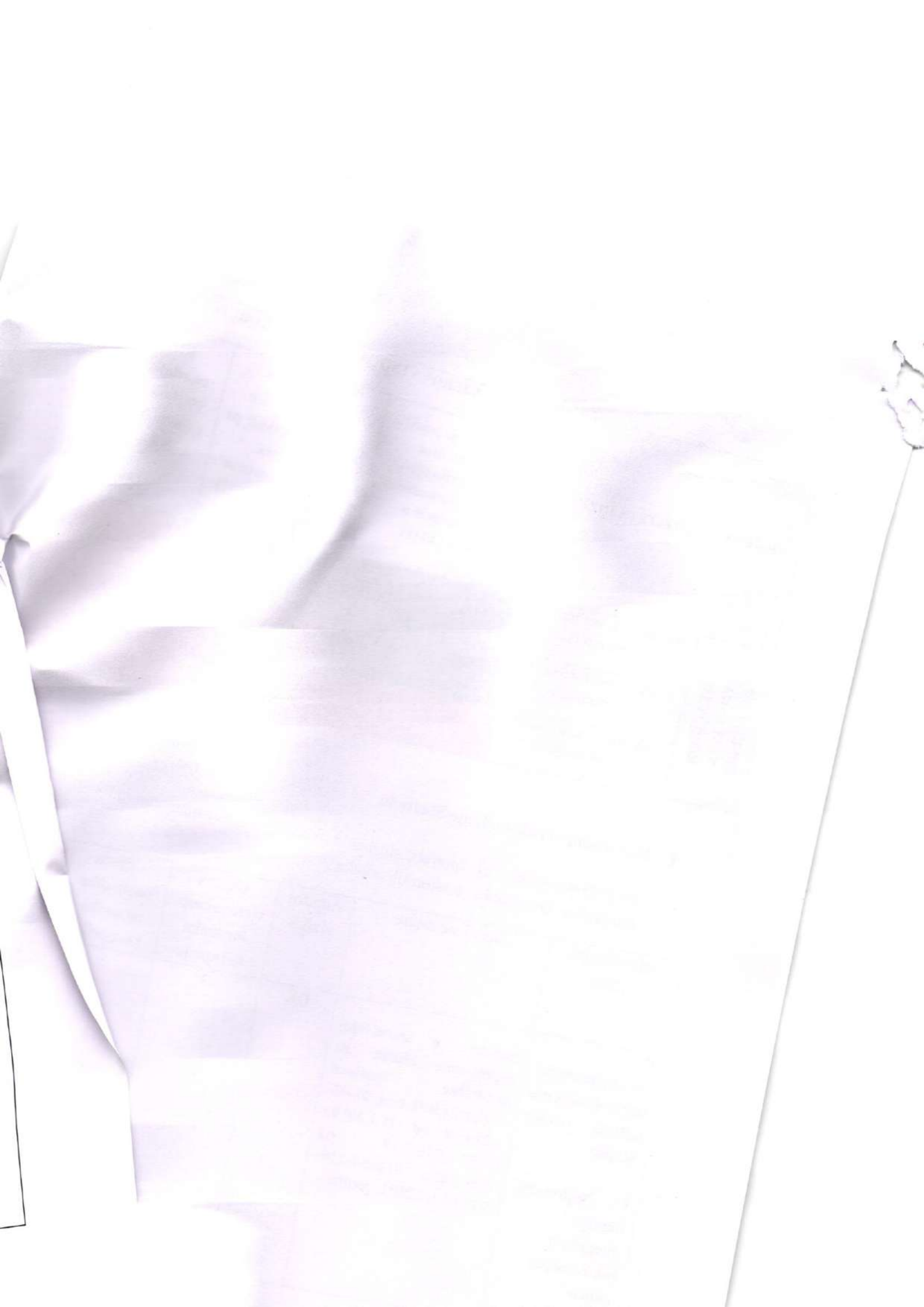
**Ocjena posljedice:** 1-3.

OCJENA INTENZITETA RIZIKA		VJEROVATNOĆA NASTANKA KORUPCIJE		
		Korupcija se nije pojavila u prošlosti ili se pojavljivala vrlo rijetko, pa je mala vjerovatnoća da će se desiti u budućnosti (1)	Korupcija se pojavljivala u više slučajeva u prošlosti, pa je umjerena vjerovatnoća da će se desiti u budućnosti (2)	Korupcija se pojavljivala često u prošlosti i velika je vjerovatnoća da će se desiti u budućnosti (3)
POSLEDICE NASTANKA KORUPCIJE	Posljedice po instituciju su neznatne(1)	1	2	3
	Posljedice su značajne po instituciju(2)	2	4	6
	Posljedice su vrlo značajne po instituciju(3)	3	6	9

### 1. Upravljanje i rukovođenje Službom

- Rizik: Prekoračenje i zloupotreba službenih ovlaštenja, netransparentan rad
- Posljedica: Donošenje nezakonitih odluka

Faktor/izvori rizika	Postojeće mjere	Analiza rizika	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
<p><b>P</b> – Netransparentan način donošenja odluka unutar Službe</p> <p><b>I</b> – Nedostatak ličnog integriteta rukovodioca unutar</p>	<p>Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji Službe za zajedničke poslove institucija BiH, broj: 01-02-1-216/19 od 31.1.2019.; 01-02-1-216-2/19 od 18.6.2020.; 01-02-1-216-5/19 od 1.7.2021. godine</p>	DK	3	3	



OCJENA INTENZITETA RIZIKA		VJEROVATNOĆA NASTANKA KORUPCIJE		
		Korupcija se nije pojavila u prošlosti ili se pojavljivala vrlo rijetko, pa je mala vjerovatnoća da će se desiti u budućnosti (1)	Korupcija se pojavljivala u više slučajeva u prošlosti, pa je umjerena vjerovatnoća da će se desiti u budućnosti (2)	Korupcija se pojavljivala često u prošlosti i velika je vjerovatnoća da će se desiti u budućnosti (3)
POSLEDICE NASTANKA KORUPCIJE	Posljedice po instituciju su neznatne(1)	1	2	3
	Posljedice su značajne po instituciju(2)	2	4	6
	Posljedice su vrlo značajne po instituciju(3)	3	6	9

### 1. Upravljanje i rukovođenje Službom

- *Rizik:* Prekoračenje i zloupotreba službenih ovlaštenja, netransparentan rad
- *Posljedica:* Donošenje nezakonitih odluka

Faktor/izvori rizika	Postojeće mjere	Analiza rizika	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
<b>P</b> – Netransparentan način donošenja odluka unutar Službe  <b>I</b> – Nedostatak ličnog integriteta rukovodioca unutar institucije	Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji Službe za zajedničke poslove institucija BiH, broj: 01-02-1-216/19 od 31.1.2019.; 01-02-1-216-2/19 od 18.6.2020.; 01-02-1-216-5/19 od 1.7.2021. godine	DK	3	3	9



## 2. Godišnji i srednjoročni planovi rada Službe

- *Rizik*: Nedovoljno, nejasno ili neadekvatno planiranje.
- *Posljedica*: Neefikasno korištenje resursa Službe i nedovoljan stepen ispunjenja planiranih ciljeva Službe.

Faktor/izvori rizika	Postojeće mjere	Analiza rizika	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
<p><b>O</b> – nedovoljna, nejasna ili neadekvatna priprema planova i programa</p> <p><b>P</b> – netransparentan način donošenja odluka</p> <p><b>I</b> – nedovoljan stepen educiranosti</p>	<p>Odluka o godišnjem planiranju rada i načinu praćenja i izvještavanja o radu u institucijama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, broj 80/22)</p> <p>Uputstvo o načinu pripreme godišnjeg programa rada i izvještaja o radu u Institucijama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, br. 45/15, 64/18 i 80/22)</p> <p>Odluka o postupku srednjoročnog planiranja rada, praćenja i izvještavanja u institucijama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, broj 62/14)</p> <p>Uputstvo o metodologiji u postupku srednjoročnog planiranja, praćenja i izvještavanja u institucijama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, broj 44/15)</p> <p>Uputstvo o načinu planiranja, odobravanja i</p>	DK	3	3	9

	<p>realizacije višegodišnjih projekata u institucijama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, broj 77/21)</p> <p>Imenovana komisija za izradu nacrtu Programa rada Službe za zajedničke poslove institucija Bosne i Hercegovine godinu i nacrtu izvještaja o radu</p>				
--	---	--	--	--	--

### 3. Finansijski planovi, godišnji budžet

- *Rizik*: Neusaglašenost finansijskih planova sa planovima rada
- *Posljedica*: Neadekvatna realizacija planova rada i otežane procjene učinka

Faktor/izvori rizika	Postojeće mjere	Analiza rizika	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
<p><b>O</b> – nedovoljna, nejasna ili neadekvatna priprema planova i programa</p> <p><b>P</b> – netransparentan način donošenja odluka</p> <p><b>I</b> – nedovoljan stepen educiranosti</p>	<p>Zakon o finansiranju institucija Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, br. 61/04, 49/09, 42/12, 87/12 i 32/13)</p> <p>Uputstvo o načinu planiranja, odobravanja i realizacije višegodišnjih projekata u institucijama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, broj 77/21)</p> <p>Godišnji izvještaj o realizaciji Strategije unapređenja upravljanja javnim finansijama u</p>	DK	3	3	9

Broj: 01-50-1-57-13 /22  
Sarajevo, 19.09.2023. godine

Dragan Bošnjak, koordinator Radne grupe za izradu Plana integriteta

**- ODSJEKU ZA ELEKTRONIKU**

**PREDMET:** Plan integriteta Službe za zajedničke poslove institucija BiH, **dostavlja se,-**

Poštovani,

Molimo Vas da na web stranici Službe za zajedničke poslove institucija Bosne i Hercegovine objavite Plan integriteta Službe za zajedničke poslove institucija Bosne i Hercegovine, koji je usvojen Odlukom broj: 01-50-1-57-12/22 od 06.09.2023. godine, a koji Vam dostavljamo u prilogu akta.

S poštovanjem,

**PRILOG:**

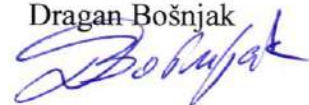
- kao u tekstu;

**DOSTAVLJENO:**

1. Naslovu;
2. a/a.

**KOORDINATOR RADNE GRUPE**

Dragan Bošnjak





**BOSNIA AND HERZEGOVINA**  
SERVICE for COMMON AFFAIRS of the INSTITUTIONS  
Of BOSNIA and HERZEGOVINA

Број: 01-50-1-57-12/22  
Сарајево, 06.09.2023. године

На основу члана 61. Закона о управи („Службени гласник БиХ“, број 32/02, 102/09 и 72/17 ), те члана 12. став (5) и став (7) Правилника о унутрашњој организацији Службе за заједничке послове институција Босне и Херцеговине број: 01-02-1-216/19 од 31.01.2019. године, 01-02-1-216-2/19 од 18.06.2020. године и 01-02-1-216-5/19 од 01.07.2021. године и Стратегије за борбу против корупције 2015.-2019. и Акционог плана за провођење Стратегије за борбу против корупције 2015.-2019., а на основу Мишљења Агенције за превенцију корупције и координацију борбе против корупције број: 05-07-4-351-69/22 (VI) од 11.07.2023. године, директор Службе, уз сагласност оба замјеника директора, д о н о с и

**О Д Л У К У**

**о усвајању Плана интегритета Службе за заједничке послове институција Босне и Херцеговине**

**Члан 1.**

Овом Одлуком усваја се План интегритета Службе за заједничке послове институција Босне и Херцеговине, достављен од стране Радне групе за израду Плана интегритета, именоване Рјешењем број: 01-50-1-57-1/22 од 13.01.2022. године.

**Члан 2.**

Ступањем на снагу ове Одлуке, разрјешавају се дужности чланови Радне групе за израду Плана интегритета, изузев координатора Радне групе.

**Члан 3.**

За надзор над провођењем мјера и препорука из Плана интегритета, задужује се координатор Радне групе за израду Плана интегритета, Драган Бошњак, шеф Одејка за унутрашње обезбјеђење, који је дужан руководству Службе за заједничке послове институција Босне и Херцеговине, најмање једном годшње, подносити извјештај о имплементацији мјера и препорука из Плана интегритета.

**Члан 4.**

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења.

**Доставити:**

1. Бошњак Драгану;
2. Мусић Азри;
3. Говедарица Данки;
2. а/а





**PLAN INTEGRITETA  
SLUŽBE ZA ZAJEDNIČKE POSLOVE  
INSTITUCIJA BOSNE I HERCEGOVINE**

Sarajevo, juli 2023.

## SADRŽAJ:

### I PRAVNI OKVIR

1.1. Rješenje o formiranju Radne grupe.....	3
1.2. Obavijest zaposlenicima Službe za zajedničke poslove institucija BiH.....	5
1.3. Program rada za izradu prijedloga Plana integriteta .....	6

### II UVOD

2.1. Metodologija izrade Plana integriteta.....	9
2.2. Analiza revizorskog izvještaja Službe u periodu 2019-2021.....	10
2.2.1. Revizorski izvještaj 2019. godina.....	10
2.2.2. Revizorski izvještaj 2020. godina.....	10
2.2.3. Revizorski izvještaj 2021. godina.....	11
2.3. Urednost i raspoloživost podzakonskih akata Službe.....	11
2.4. Analiza važećeg Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji.....	12

### III OCJENA INTEZITETA RIZIKA

3.1. Rangiranje rizika i indentifikacija rizika.....	13
3.2. Analiza Upitnika za samoprocjenu integriteta u Službi.....	31

### IV MJERE ZA UNAPREĐENJE INTEGRITETA



**BOSNIA AND HERZEGOVINA**  
SERVICE for COMMON AFFAIRS of the INSTITUTIONS  
of BOSNIA and HERZEGOVINA

Broj: 01-50-1-57-1/22  
Sarajevo, 13.01.2022. godine

Na osnovu člana 61. stav 2. Zakona o upravi („Službeni glasnik BiH“ broj 32/02, 102/09 i 72/17), člana 23. Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Službe za zajedničke poslove institucija Bosne i Hercegovine, broj: 01-02-1-216/19 od 31.01.2019. godine, 01-02-1-216-2/19 od 18.06.2020.godine i 01-02-1-216-5/19 od 01.07.2021. godine i Strategije za borbu protiv korupcije 2015. -2019., a u vezi sa realizacijom specifičnih mjera predviđenih Akcionim planom za provođenje Strategije za borbu protiv korupcije, direktor Službe, uz saglasnost oba zamjenika, d o n o s i

**R J E Š E N J E**  
**o formiranju Radne grupe za izradu**  
**Plana integriteta**

**Član 1.**

Formira se Radna grupa za izradu plana integriteta Službe za zajedničke poslove institucija Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Služba), a koja će sačiniti prijedlog plana integriteta.

**Član 2.**

Za koordinatora radne grupe zadužene za izradu plana integriteta u Službi, imenuje se **Bošnjak Dragan**, šef Odsjeka za unutrašnje obezbjeđenje.

Za članove radne grupe zadužene za izradu plana integriteta u Službi, imenuju se:

1. **Pilica Azra** ..... član;
2. **Govedarica Danka** ..... član.

**Član 3.**

Radna grupa za izradu plana integriteta dužna je da, u roku od 30 dana od dana donošenja ovog Rješenja, dostavi rukovodstvu Službe program rada za izradu plana integriteta.

Radna grupa za izradu plana integriteta je dužna da sačini prijedlog plana integriteta i dostavi ga rukovodstvu Službe roku od 3 mjeseca od dana donošenja ovog Rješenja.

Mandat koordinatora i članova radne grupe za izradu plana integriteta traje do donošenja Odluke o usvajanju i provođenju plana integriteta.

**Član 4.**

Svi uposleni u Službi dužni su da pruže radnoj grupi za izradu plana integriteta svu pomoć i informacije potrebne u procesu izrade plana integriteta.

#### Član 5.

Stavlja se van snage Rješenje broj: 01-50-1-57/22 od 10.01.2022. godine, Rješenje broj: 06/1-50-1-674-2/14 od 14.05.2014. godine, Odluka broj: 06/1-50-1-674-7/14 od 30.10.2014. godine, i Odluka broj: 06/1-50-1-674-8/14 od 08.12.2014. godine.

#### Član 6.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja.

#### Obrazloženje

Na osnovu člana 23. Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Službe za zajedničke poslove institucija Bosne i Hercegovine, za vršenje pojedinih složenih poslova iz svoje nadležnosti koji zahtijevaju zajednički rad zaposlenih različitih profila iz dvije ili više organizacionih jedinica u Službi, mogu se formirati povremene komisije i druga Radna tijela u Službi, o čemu direktor Službe donosi posebno rješenje.

Služba je dana 31.01.2019. godine, usvojila Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji, broj: 01-02-1-216/19, kojim su izvršene značajne izmjene u organizacionoj strukturi Službe, nakon čega su uslijedile dvije izmjene i dopune Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji, broj: 01-02-1-216-2/19 od 18.06.2020.godine i 01-02-1-216-5/19 od 01.07.2021. godine. Obzirom da Plan integriteta Službe ne odražava stvarno stanje, neophodno je izraditi Plan integriteta Službe, a koji je usklađen sa postojećim Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji Službe, a sve u vezi sa Strategijom za borbu protiv korupcije 2015. -2019, kao i Pravilima za izradu i provođenje plana integriteta u institucijama Bosne i Hercegovine.

**POUKA O PRAVNOM LIJEKU:** Protiv ovog Rješenja, imenovani mogu izjaviti prigovor direktoru Službe u roku od 8 dana od dana prijema ovog Rješenja.

#### DOSTAVITI:

1. Bošnjak Draganu;
2. Članovima radne grupe;
3. Agenciji za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije;
4. Odsjeku za pravne i opće poslove;
5. a/a.





**Bosna i Hercegovina**  
**Služba za zajedničke poslove institucija**  
**Bosne i Hercegovine**  
**Sarajevo**

Broj: 01-50-1-57-2/22  
Sarajevo, 25.02.2022. godine

**JEDINICI INTERNE REVIZIJE**  
**SVIM ODSJECIMA**  
- ovdje -

**PREDMET:** Obavijest, dostavlja se:-

Na osnovu Rješenja broj: 01-50-1-57-1/22 od 13.1.2022. godine, formirana je Radna grupa za izradu Plana integriteta u Službi za zajedničke poslove institucija Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu Služba). Ovim rješenjem za koordinadora radne grupe imenovan je šef Odsjeka za unutrašnje obezbjeđenje, Dragan Bošnjak, a za članove radne grupe, imenovane su: Azra Pilica i Danka Govedarica.

Agencija za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije izradila je i usvojila Pravila za izradu i provođenje planova integriteta u institucijama Bosne i Hercegovine u aprilu 2018. godine. U skladu sa navedenim Pravilima, obaveza je Službe da izradi i usvoji plan integriteta.

Kako bi na što sveobuhvatniji način prikupili informacije i podatke koje su radnoj grupi neophodni za izradu plana integriteta, potrebna je podrška, pomoć, kao i aktivno učešće svih uposlenih u Službi. Svi uposleni dužni su da pruže svu pomoć i informacije, kao i potrebno vrijeme za proces izrade i provođenja plana integriteta, samim tim dužni su saradivati sa formiranom radnom grupom.

S poštovanjem,

Dostavljeno:  
1. Naslovu,  
2. a/a

**DIREKTOR**

Dragan Šojić



BOSNIA AND HERZEGOVINA  
SERVICE for COMMON AFFAIRS of the INSTITUTIONS  
of BOSNIA and HERZEGOVINA

PROGRAM RADA RADNE GRUPE ZA IZRADU PLANA INTEGRITETA  
SLUŽBE ZA ZAJEDNIČKE POSLOVE INSTITUCIJA  
BOSNE I HERCEGOVINE

Naziv institucije: Služba za zajedničke poslove institucija Bosne i Hercegovine

Rukovodilac institucije: Dragan Slipac

Koordinator radne grupe: Dragan Bošnjak

Članovi radne grupe:

1. Azra Musić, Stručni saradnik za evidenciju nekretnina,
2. Danka Govedarica, stručni saradnik za opće poslove i javne nabavke.

Početak izrade plana integriteta: 25.2.2022. godine


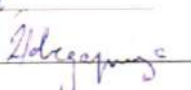
Datum odobravanja programa rada: 5.5.2022. godine

Očekivani završetak: 23.5.2023. godine

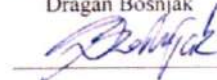
Br.	Faza 1: MJERA/ AKTIVNOST	ODGOVORNA OSOBA	ROK
1.	Donošenje Odluke/Rješenja o imenovanju radne grupe	Rukovodilac institucije	13.1.2022.
2.	Priprema Programa rada radne grupe	Radna grupa	28.4.2022.
3.	Odobranje Programa rada radne grupe	Rukovodilac institucije	5.5.2022.
4.	Obavještanje uposlenih institucije o planiranim aktivnostima na izradi plana integriteta	Rukovodilac institucije	25.2.2022.
Br.	Faza 2: MJERA/AKTIVNOST	ODGOVORNA OSOBA	ROK
1.	Početna procjena stanja integriteta	Radna grupa	28.4.2022.
2.	Prikupljanje neophodne dokumentacije za izradu plana integriteta	Radna grupa	7.10.2022.
3.	Pregled i analiza prikupljene dokumentacije u vezi sa procjenom izloženosti i otpornosti institucije rizicima	Radna grupa	10.10.2022.

4.	Provođenje ankete putem anonimnog upitnika	Radna grupa Uposleni institucije	9.9. – 4.10.2022.
5.	Identifikacija i analiza rizika i faktora rizika	Radna grupa	28.11. – 2.12.2022.
6.	Procjena i rangiranje rizika	Radna grupa	2.12. – 1.2.2023.
<b>Br.</b>	<b>Faza 3: MJERA/AKTIVNOST</b>	<b>ODGOVORNA OSOBA</b>	<b>ROK</b>
1.	Odabir prijedloga mjera za unapređenje integriteta i određivanje prioriteta predloženih mjera	Radna grupa	2.2. – 1.3.2023.
2.	Izrada i podnošenje Izvještaja o stanju integriteta u instituciji	Radna grupa	3.3.2023.
<b>Br.</b>	<b>Faza 4: MJERA/AKTIVNOST</b>	<b>ODGOVORNA OSOBA</b>	<b>ROK</b>
	Priprema i dostavljanje rukovodiocu institucije nacrtu plana integriteta	Radna grupa	23.5.2023.
1.	Pregled predloženog plana integriteta i dostavljanje istog na mišljenje Agenciji (Timu za sprečavanje korupcije na odgovarajućem nivou u BiH)	Rukovodilac institucije	29.5.2023.
2.	Usvajanje plana integriteta/ Imenovanje osobe zadužene za nadzor nad provođenjem plana integriteta	Rukovodilac institucije	Po pribavljanju mišljenja APIK-a

Članovi radne grupe:

1. Azra Musić, 
2. Danka Govedarica, 

Koordinator radne grupe  
Dragan Bošnjak



Sarajevo, 5.5.2022. godine

## I UVOD

Služba za zajedničke poslove institucija Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Služba) je samostalna upravna organizacija koja ima status pravnog lica. Osnovana je zbog obavljanja poslova za potrebe institucija Bosne i Hercegovine, koji po svojoj prirodi spadaju u djelokrug zajedničkih poslova, Odlukom Vijeća ministara Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH" broj: 17/99, 50/10 i 7/11), a na osnovu Odluke Parlamentarne skupštine Bosne i Hercegovine o utvrđivanju kompleksa zgrada i zemljišta za smještaj institucija Bosne i Hercegovine, o njihovom statusu, uslovima i načinu korištenja ("Službeni glasnik BiH" broj: 12/99).

Nadležnosti Službe utvrđene su odredbom iz tačke II Odluke o Službi, a obuhvataju slijedeće poslove:

- investiciono i tekuće održavanje kompleksa zgrada i zemljišta, kancelarijskog prostora, instalacija i inventara;
- unutrašnje obezbjeđenje kompleksa zgrada i zemljišta;
- protupožarne zaštite;
- održavanje tehničke opreme i uređaja;
- vođenje evidencije o nekretninama na kojima pravo raspolaganja imaju institucije BiH;
- snimanje sjednica i štampanje pisanih materijala;
- pružanje ugostiteljskih usluga;
- prevoz službenim vozilima, njihovo održavanje i garažiranje;
- čišćenje poslovnog prostora i održavanje vanjskog prostora koji služi za redovnu upotrebu zgrada.

Objekti u potpunoj nadležnosti Službe su:

- Zgrada prijateljstva između Grčke i Bosne i Hercegovine,
- Zgrada institucija Bosne i Hercegovine (zgrada Parlamentarne skupštine BiH),
- Zgrada Ministarstva odbrane BiH,
- Zgrada Ministarstva inostranih poslova Bosne i Hercegovine,
- Objekt rezidencije „Konak“ – objekt zatvorenog karaktera,
- Zgrada u ulici Danijela Ozme, u kojoj je trajno smještena Centralna izborna komisija,
- Kompleks zgrada Pravosudnih institucija Bosne i Hercegovine,
- Zgrade institucija Bosne i Hercegovine u Mostaru u ulici Kneza Domagoja i Kneza Višeslava,
- Zgrada u ulici Titova 9a i
- Zgrada Predsjedništva Bosne i Hercegovine.

Pored navedenih, objekti u djelomičnoj nadležnosti Službe su:

- Zgrada Uprave za indirektno oporezivanje, konkretno, pružanje ugostiteljskih usluga,
- Zgrada Granične policije, pružanje ugostiteljskih usluga,
- Zgrada Ministarstva sigurnosti,
- Služba za poslove sa strancima,
- Zgrada Sarajevo Šume BiH,

- Zgrada Državne agencije za istrage i zaštitu, SIPA, pružanje ugostiteljskih usluga.

Plan integriteta je interni antikorupcijski dokument preventivnog karaktera u kojem je sadržan skup mjera pravne i praktične prirode kojim se sprječavaju i otklanjaju mogućnosti za nastanak i razvoj različitih oblika korupcije, koruptivnog dejstva kao i drugih oblika nepravilnosti u radu Službe, te neetičkog i neprofesionalnog ponašanja pojedinaca i menadžmenta Službe.

Svrha Plana integriteta je da ukaže i na postojeće nepravilnosti, ali i na rizike koji mogu prouzrokovati potencijalne nepravilnosti. Pod pojmom rizika smatra se mogućnost nastanka korupcije ili etički i profesionalno neprihvatljivih postupaka ili drugih nepravilnosti, stoga je potrebno definisati rizične oblasti, radna mjesta podložna različitim oblicima nepravilnosti i izloženosti koruptivnom djelovanju, te odrediti preventivne mjere kojima se posljedice takvih djelovanja i pojava smanjuju na minimalni mogući nivo.

Izradom Plana integriteta očekuje se povećanje transparentnosti u radu Službe za zajedničke poslove institucija Bosne i Hercegovine.

## **2.1 Izrada Plana integriteta**

Prilikom izrade Plana integriteta veoma je važna samoprocjena, odnosno relevantna i realna identifikacija i analiza rizika, ocjena njihovog intenziteta i predlaganje adekvatnih mjera za smanjenje rizika. Objektivna samoprocjena ne znači priznanje postojanja korupcije ili drugih nepravilnosti, već spoznaja i identifikovanje mogućnosti i nedostataka koji mogu dovesti do korupcije i drugih nepravilnosti u radu Službe.

Metodološki pristup u izradi Plana integriteta propisan je od strane Agencije za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije BiH (u daljem tekstu: APIK) u okviru Pravila za izradu i provođenje plana integriteta u institucijama u Bosni i Hercegovini – Priručnik. U toku izrade Plana integriteta, Radna grupa je postupala u skladu sa APIK-ovim Priručnikom, na način da Plan integriteta učini što je više objektivnim.

Radna grupa je odredila oblasti koje će biti analizirane, na način da se primarna identifikacija rizičnih oblasti i rizika ogleda na analizu internih akata Službe, izvještaja drugih institucija relevantnih za Službu (direktno ili indirektno), sa naglaskom na:

- revizorske izvještaje Službe u periodu od 2019.-2021. godine;
- uredenost i raspoloživost podzakonskih akata Službe;
- analizu Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji, s naglaskom na popunjenost sistematizacije;
- rezultate anonimnog anketnog upitnika

Rezultati dobiveni nezavisnim analizama svakog od gore pomenutih izvora se međusobno koreliraju i predstavljaju na način propisan Priručnikom.

## **2.2. Analiza revizorskih izvještaja u periodu od 2019.-2021. godine**

Radna grupa je izvršila uvid u revizorske izvještaje Službe za period od 2019. do 2021. godine, a izvještaji su doneseni na osnovu mišljenja revizora, koji su u navedenim periodima vršili finansijsku reviziju, koja obuhvata reviziju finansijskog izvještaja i reviziju usklađenosti.

### **2.2.1. Revizorski izvještaj za 2019. godinu;**

Mišljenje o finansijskim izvještajima:

*„Prema našem mišljenju, finansijski izvještaji Službe prikazuju istinito i fer, u svim materijalnim aspektima, finansijsko stanje imovine, obaveza i izvora sredstava na 31.12.2019. godine i izvršenje budžeta za godinu koja se završava na navedeni datum, u skladu sa prihvaćenim okvirom finansijskog izvještavanja.“*

Mišljenje o usklađenosti:

*„Prema našem mišljenju, aktivnosti, finansijske transakcije i informacije Službe za 2019. godinu u skladu su, u svim materijalnim aspektima, sa zakonima i drugim propisima, koji su definisani kao kriterij za datu reviziju.“*

Skretanje pažnje

*„Ne izražavajući rezervu na mišljenje o usklađenosti, skrećemo pažnju na slijedeće:*

- *neprovođenje aktivnosti na uspostavljanju funkcionalne interne revizije (tačka 3.3. Izvještaja);*
- *slabosti i nedostaci u postupcima javnih nabavki (tačka 6. Izvještaja).“*

### **2.2.2. Revizorski izvještaj za 2020. godinu;**

Mišljenje o finansijskim izvještajima:

*„Prema našem mišljenju, finansijski izvještaj Službe prikazuju istinito i fer, u svim materijalnim aspektima, finansijsko stanje imovine, obaveza i izvora sredstava na 31.12.2020. godine i izvršenje budžeta za godinu koja se završava na navedeni datum, u skladu sa prihvaćenim okvirom finansijskog izvještavanja.“*

Mišljenje o usklađenosti:

*„Prema našem mišljenju, aktivnosti, finansijske transakcije i informacije Službe za 2020. godinu u skladu su, u svim materijalnim aspektima, sa zakonima i drugim propisima, koji su definisani kao kriterij za datu reviziju.“*

Skretanje pažnje

*„Ne izražavajući rezervu na mišljenje o usklađenosti, skrećemo pažnju na slijedeće:*

- *slabosti i nedostaci u procesu zapošljavanja (tačka 6. Izvještaja);*
- *slabosti i nedostaci u postupcima javnih nabavki (tačka 7. Izvještaja).“*

### **2.2.3. Revizorski izvještaj za 2021. godinu;**

Mišljenje o finansijskim izvještajima:

*„Prema našem mišljenju, finansijski izvještaji Službe za zajedničke poslove institucija Bosne i Hercegovine prikazuju istinito i fer, u svim materijalnim aspektima, finansijsko stanje imovine, obaveza i izvora sredstava na 31.12.2021. godine i izvršenje budžeta za godinu koja se završava na navedeni datum, u skladu sa prihvaćenim okvirom finansijskog izvještavanja.“*

Mišljenje o usklađenosti:

*„Prema našem mišljenju, osim za navedeno u odjeljku Osnova za mišljenje s rezervom, aktivnosti, finansijske transakcije i informacije Službe za 2021. godinu u skladu su, u svim materijalnim aspektima, sa zakonima i drugim propisima koji su definisani kao kriterij za datu reviziju.“*

Skretanje pažnje

*„Ne izražavajući dalju rezervu na mišljenje o usklađenosti, skrećemo pažnju na slijedeće:*

- *korištenje plaćenog parkinga za službena vozila institucija BiH za parkiranje privatnih vozila (tačka 5.1.3. Izvještaja);*
- *provođenje procedure internog konkursa i obavljanje poslova drugog radnog mjesta (tačka 6. Izvještaja).“*

### **Urednost i raspoloživost podzakonskih propisa Službe**

Služba za zajedničke poslove institucija Bosne i Hercegovine, sve interne akte donosi u skladu sa svojom nadležnošću i normativnim okvirom. Služba je Odlukom o imenovanju Službenika za vođenje i ažuriranje registra internih akata u Službi, zadužila jednog državnog službenika čiji je zadatak da uredno vodi Registar internih akata, koji obuhvata sve postojeće interne akte i Uputstvom o izradi, donošenju i upravljanju internim aktima u Službi zadužila Odsjek za elektroniku za uspostavu elektronske baze internih akata, u kojoj su pohranjeni i dostupni svi važeći interni akti (dijeljeni folder).

U dijeljenom folderu, koji je dostupan svim šefovima unutrašnjih i osnovnih organizacionih jedinica, kao i rukovodiocima Službe, nalaze se svi interni akti Službe, 34 pravilnika sa izmjenama i dopunama, 10 planova, 2 instrukcije, 3 uputstva, instrukcije, odluke i dr.

## **Analiza važećeg Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji, s naglaskom na popunjenost sistematizacije**

Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji Službe za zajedničke poslove institucija Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Pravilnik) dobio je saglasnost Vijeća ministara Bosne i Hercegovine na 164. sjednici održanoj 22.1.2019. godine, saglasnost na Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika, Vijeće ministara Bosne i Hercegovine dao je na 7. sjednici Vijeća ministra Bosne i Hercegovine održane 2.6.2020. godine i saglasnost na Pravilnik o izmjenama Pravilnika, Vijeće ministara Bosne i Hercegovine dao na 41. sjedinici Vijeća ministara Bosne i Hercegovine.

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji, definisana je organizacija, nadležnost organizacionih jedinica, način rukovođenja, programiranje i izvršavanje poslova, ovlaštenja i odgovornosti, sistemaztizacija radnih mjesta, koja obuhvata naziv i raspored poslova po organizacionim jedinicama, s detaljnim opisom poslova za svako radno mjesto imenovanih lica, državnih službenika i zaposlenika s potrebnim uslovima u vezi sa stručnom spremom i drugim uslovima za rad na određenim poslovima, stručni kolegij i radna tijela Službe, programiranje i planiranje rada, način ostvarivanja prava i dužnosti iz radnog odnosa, prijem u radni odnos državnih službenika, prijem u radni odnos zaposlenika, prijem i uslovi za prijem pripravnika i volontera, a koji se primaju radi stručnog osposobljavanja bez zasnivanja radnog odnosa, interni premještaji državnih službenika i zaposlenika i ostvarivanje jednosti rada.

Za obavljanje poslova i zadataka iz nadležnosti Službe, utvrđene su osnovne i unutrašnje organizacione jedinice.

Osnovne organizacione jedinice su:

- 1) Ured direktora;
- 2) Jedinica interne revizije;
- 3) Sektor za investiciono i tekuće održavanje;
- 4) Sektor za unutrašnje obezbjeđenje;
- 5) Sektor za servisne usluge i
- 6) Sektor za pravne, finansijske poslove i javne nabavke.

U okviru Sektora utvrđene su unutrašnje organizacione jedinice, kako slijedi:

### **1) Sektor za investiciono i tekuće održavanje**

- a) Odsjek za mašinska postrojenja i instalacije;
- b) Odsjek za arhitektonsko-građevinske poslove i
- c) Odsjek za podršku pravosudnim institucijama Bosne i Hercegovine

### **2) Sektor za unutrašnje obezbjeđenje**

- a) Odsjek za unutrašnje obezbjeđenje;
- b) Odsjek za elektroniku i
- c) Odsjek za podršku institucijama Bosne i Hercegovine u Mostaru



### **3) Sektor za servisne usluge**

- a) Odsjek za vozni park i održavanje radnih prostorija i
- b) Odsjek za ugostiteljstvo

### **4) Sektor za pravne, finansijske poslove i javne nabavke**

- a) Odsjek za pravne i opće poslove,
- b) Odsjek za finansijsko materijalne poslove i
- c) Odsjek za provođenje postupaka javnih nabavki.

Ukupan broj izvršilaca u Službi, na radnim mjestima utvrđenim sistematizacijom je 642, od čega su tri (3) imenovana lica (jedan direktor i dva zamjenika direktora), pet (5) rukovodećih državnih službenika (četiri pomoćnika direktora i jedan rukovodilac interne revizije), 52 državna službenika i 582 zaposlenika.

U Službi, trenutno je zaposleno 437 osoba po ugovoru na neodređeno vrijeme i 51 osobe po ugovoru na određeno vrijeme što ukupno čini 488, odnosno 76% popunjenosti od broja predviđenog sistematizacijom radnih mjesta u Službi, a od čega 57,58 % muškaraca, 42,53 % žena i po osnovu nacionalne strukture, bošnjaka 43,44 %, srba 34,63%, hrvata 15,77 % i ostalih 6,14%.

## **III OCJENA INTENZITETA RIZIKA**

### **3.1. Rangiranje rizika i identifikacija rizika**

Rangiranje rizika i identifikacija rizika podrazumijeva ocjenu vjerovatnoće nastanka korupcije i drugih oblika nepravilnosti i posljedice (štete) koju korupcija ili drugi oblici nepravilnosti mogu nanijeti instituciji. Ocjena intenziteta rizika vrši se na osnovu, ocjene vjerovatnoće nastanka korupcije i ocjene posljedice nastanka korupcije.

Rangiranje rizika podrazumijeva ocjenu međusobnog odnosa vjerovatnoće nastanka i posljedice korupcije koji određuje intenzitet rizika. Na ovaj način se određuju prioritetni rizici koji treba da budu obuhvaćeni mjerama za unapređenje integriteta. Konkretno, proizvod faktora vjerovatnoće i uticaja daju odgovor na pitanje koliki je intenzitet rizika (nizak 1 i 2, srednji 3 i 4 i visok 6 i 9).

**Tip faktora rizika:** S – Sistemski, O – Organizacijski, I – Individualni, P - Radno-procesni i proceduralni;

**Analiza rizika:** K – Kontrolisan, DK - Djelimično kontrolisan, NK – Nekontrolisan;

**Ocjena rizika:** (ocjena vjerovatnoće nastanka): 1-3;

**Ocjena posljedice:** 1-3.

OCJENA INTENZITETA RIZIKA		VJEROVATNOĆA NASTANKA KORUPCIJE		
		Korupcija se nije pojavila u prošlosti ili se pojavljivala vrlo rijetko, pa je mala vjerovatnoća da će se desiti u budućnosti (1)	Korupcija se pojavljivala u više slučajeva u prošlosti, pa je umjerena vjerovatnoća da će se desiti u budućnosti (2)	Korupcija se pojavljivala često u prošlosti i velika je vjerovatnoća da će se desiti u budućnosti (3)
POSLEDICE NASTANKA KORUPCIJE	Posljedice po instituciju su neznatne(1)	1	2	3
	Posljedice su značajne po instituciju(2)	2	4	6
	Posljedice su vrlo značajne po instituciju(3)	3	6	9

### 1. Upravljanje i rukovođenje Službom

- *Rizik:* Prekoračenje i zloupotreba službenih ovlaštenja, netransparentan rad
- *Posljedica:* Donošenje nezakonitih odluka

Faktor/izvori rizika	Postojeće mjere	Analiza rizika	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
<b>P</b> – Netransparentan način donošenja odluka unutar Službe  <b>I</b> – Nedostatak ličnog integriteta rukovodioca unutar institucije	Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji Službe za zajedničke poslove institucija BiH, broj: 01-02-1-216/19 od 31.1.2019.; 01-02-1-216-2/19 od 18.6.2020.; 01-02-1-216-5/19 od 1.7.2021. godine	DK	3	3	9

## 2. Godišnji i srednjoročni planovi rada Službe

- *Rizik*: Nedovoljno, nejasno ili neadekvatno planiranje.
- *Posljedica*: Neefikasno korištenje resursa Službe i nedovoljan stepen ispunjenja planiranih ciljeva Službe.

Faktor/izvori rizika	Postojeće mjere	Analiza rizika	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
<p><b>O</b> – nedovoljna, nejasna ili neadekvatna priprema planova i programa</p> <p><b>P</b> – netransparentan način donošenja odluka</p> <p><b>I</b> – nedovoljan stepen educiranosti</p>	<p>Odluka o godišnjem planiranju rada i načinu praćenja i izvještavanja o radu u institucijama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, broj 80/22)</p> <p>Uputstvo o načinu pripreme godišnjeg programa rada i izvještaja o radu u Institucijama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, br. 45/15, 64/18 i 80/22)</p> <p>Odluka o postupku srednjoročnog planiranja rada, praćenja i izvještavanja u institucijama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, broj 62/14)</p> <p>Uputstvo o metodologiji u postupku srednjoročnog planiranja, praćenja i izvještavanja u institucijama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, broj 44/15)</p> <p>Uputstvo o načinu planiranja, odobravanja i</p>	DK	3	3	9

	<p>realizacije višegodišnjih projekata u institucijama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, broj 77/21)</p> <p>Imenovana komisija za izradu nacrtu Programa rada Službe za zajedničke poslove institucija Bosne i Hercegovine godinu i nacrtu izvještaja o radu</p>				
--	---	--	--	--	--

### 3. Finansijski planovi, godišnji budžet

- *Rizik*: Neusaglašenost finansijskih planova sa planovima rada
- *Posljedica*: Neadekvatna realizacija planova rada i otežane procjene učinka

Faktor/izvori rizika	Postojeće mjere	Analiza rizika	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
<p><b>O</b> – nedovoljna, nejasna ili neadekvatna priprema planova i programa</p> <p><b>P</b> – netransparentan način donošenja odluka</p> <p><b>I</b> – nedovoljan stepen educiranosti</p>	<p>Zakon o finansiranju institucija Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, br. 61/04, 49/09, 42/12, 87/12 i 32/13)</p> <p>Uputstvo o načinu planiranja, odobravanja i realizacije višegodišnjih projekata u institucijama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, broj 77/21)</p> <p>Godišnji izvještaj o realizaciji Strategije unapređenja upravljanja javnim finansijama u</p>	DK	3	3	9

<p>institucijama BiH 2021. – 2025. sa godišnjim akcionim planom</p> <p>Sveobuhvatna strategija upravljanja javnim finansijama BiH 2021. – 2025.</p> <p>Strategija unapređenja upravljanja javnim finansijama u institucijama BiH 2021-2025.</p> <p>Instrukcije MFT BiH za institucije BiH</p>				
---	--	--	--	--

#### 4. Upravljanje materijalno – finansijskim sredstvima Službe

- *Rizik*: Korištenje službenih vozila, službena putovanja, reprezentacija i pokloni, naknade, korištenje službenih telefona, stimulacije, godišnji odmor, plaćeno i neplaćeno odsustvo
- *Posljedica*: Pribavljanje nezakonite materijalne koristi, zloupotreba službenih ovlaštenja

Faktor/izvori rizika	Postojeće mjere	Analiza rizika	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
<p><b>I</b> – Nepoznavanje propisa</p> <p><b>O</b> – Nedostatak ili neadekvatna interna kontrola</p>	<p>Pravilnik o uslovima nabavke i načinu korištenja službenih i specijalizovanih službenih vozila u Službi za zajedničke poslove institucija BiH, broj: 06/I-02-1-2276-1/22 od 18.10.2022. godine</p> <p>Pravilnik o službenim putovanjima i naknadama putnih troškova, broj: 01-02-</p>	DK	3	3	9

	<p>1-1944-2/22 od 13.9.2022. godine</p> <p>Instrukcija o primjeni obračuna i isplate troškova službenih putovanja u Službi za zajedničke poslove institucija Bosne i Hercegovine putem modula za blagajničko poslovanje, broj: 01-16-3-1639/18 od 31.8.2018. godine</p> <p>Pravilnik o reprezentaciji i poklonima, broj: 01-02-1-2706/20 od 22.12.2020. godine</p> <p>Instrukcija o dokumentovanju interne i eksterne reprezentacije u Službi za zajedničke poslove institucija Bosne i Hercegovine, broj: 06/II-16-3-1728-1/13 od 6.8.2013. godine</p> <p>Pravilnik o korištenju službenih telefona u Službi za zajedničke poslove institucija Bosne i Hercegovine, broj: 01-02-1-2705/20 od 22.12.2020. godine i 01-02-1-2705-1/20 od 20.4.2022. godine</p> <p>Odluka o kriterijumima za odobravanje novčane nagrade stimulacije zaposlenima u Službi za zajedničke poslove institucija Bosne i Hercegovine i visini iznosa stimulacije, broj: 01-02-1-1980/10 od 27.9.2010. i 01-</p>				
--	--	--	--	--	--

	<p>02-1-1980-1/10 od 19.8.2013. godine</p> <p>Pravilnik o finansijskom upravljanju i kontroli u Službi za zajedničke poslove institucija BiH, broj: 06/II-16-1-1061-13/16 od 30.11.2016. godine i 06/II- 16-1-1061-17/16 od 3.2.2017. godine</p> <p>Pravilnik o korištenju godišnjeg odmora, plaćenog i neplaćenog odsustva za državne službenike u Službi za zajedničke poslove institucija BiH, broj: 01-02-1- 697/23 od 9.3.2023. godine</p> <p>Pravilnik o korištenju godišnjeg odmora, plaćenog i neplaćenog odsustva za zaposlenike u Službi za zajedničke poslove institucija BiH, broj: 01-02-1-698/23 od 9.3.2023. godine</p> <p>Odluka o utvrđivanju visine naknade članovima Prvostupanjskog i Drugostupanjskog disciplinskog povjerenstva, broj: 01-02-2-2159/13 od 28.10.2013. godine</p>				
--	--	--	--	--	--

## 5. Upravljanje javnim nabavkama

- *Rizik*: Planiranje javnih nabavki i budžeta za javne nabavke koji se ne zasniva se na analizama stvarnih potreba
- *Posljedica*: Neopravdano i prekomjerno trošenje sredstava Službe

Faktor/izvori rizika	Postojeće mjere	Analiza rizika	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
<p><b>I</b> – Nedostatak profesionalnog iskustva zaposlenih na poslovima javnih nabavki i nedovoljan stepen educiranosti</p> <p><b>I</b> – Zloupotreba službenog položaja rukovodioca</p> <p><b>O</b> – Delegiranje projekata u planove nabavki bez prethodne analize.</p> <p><b>P</b> - Neadekvatno istraživanje tržišta</p>	<p>Zakon o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“, br. 39/14, 47/14 i 59/22)</p> <p>Pravilnik o javnim nabavkama i radnim procesima u javnim nabavkama, broj: 07/I-02-3-57-4/19 od 13.5.2019. godine i 06/III-02-1-879-5/19 od 16.7.2019. godine</p> <p>Pravilnik o radnim procesima u realizaciji okvirnih sporazuma i ugovora za robe, usluge i radove, broj: 06/III-02-1-1775/20 od 26.8.2020. godine i JN01-16-11-174-40/20 od 2.2.2021. godine</p>	DK	3	3	9



## 6. Upravljanje dokumentacijom (kancelarijsko poslovanje)

- *Rizik:* Nedosljedna primjena liste kategorija registraturne i arhivske građe i nepravilna upotreba pečata
- *Posljedica:* Neusklađenost klasifikacionih oznaka na pojedinim aktima i pogrešno razvrstani predmeti i akti po vrsti materije, neadekvatno arhiviranje i čuvanje predmeta, neadekvatno čuvanje, upotreba, vođenje evidencije i uništavanje pečata Službe

Faktor/izvori rizika	Postojeće mjere	Analiza rizika	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
<p><b>I</b> – Nedostatak educiranosti, nepoznavanje propisa</p> <p><b>O</b> – Neadekvatne rukovodne mjere</p>	<p>Zakon o arhivskoj građi i Arhivi Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“ broj: 16/01)</p> <p>Odluku o kancelarijskom poslovanju u institucijama BiH („Službeni glasnik BiH“, broj: 74/14)</p> <p>Uputstvo o načinu vršenja kancelarijskog poslovanja u institucijama BiH („Službeni glasnik BiH“, br. 30/15, 7/16 i 52/16)</p> <p>Uputstvo o arhivskoj knjizi, čuvanju registraturne i arhivske građe, odabiranju arhivske građe i primopredaji arhivske građe između ministarstava, službi, institucija i drugih tijela Vijeća Ministara BiH i Arhiva BiH („Službeni glasnik BiH“ broj: 16/06)</p> <p>Pravilnik o kancelarijskom poslovanju Službe za zajedničke poslove institucija BiH, broj: 01-02-1-3391/22 od 22.12.2022. godine</p>	DK	3	3	9

<p>Pravilnik o arhivskom poslovanju Službe za zajedničke poslove institucija BiH, broj: 01-02-1-2361/22 od 17.10.2022. godine</p> <p>Pravilnik o čuvanju, upotrebi, vođenju evidencije i uništavanju pečata Službe za zajedničke poslove institucija BiH, broj: 06/I-02-1-2251-1/22 od 10.10.2022. godine</p> <p>Uputstvo o izradi, donošenju i upravljanju internim aktima u Službi, broj: 06/I-02-2-2275-14/21 od 18.4.2022. godine</p>				
---	--	--	--	--

#### 7. Upravljanje kadrovima (ljudskim resursima)

- *Rizik*: Neprofesionalan odnos između zaposlenih i zloupotreba službenih ovlaštenja
- *Posljedica*: Nezakonito postupanje, zloupotreba službenih ovlaštenja i narušavanje integriteta institucije

Faktor/izvori rizika	Postojeće mjere	Analiza rizika	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
<p><b>I</b> – Pogrešna primjena propisa, nedovoljna educiranost</p> <p><b>O</b> – Nepravilna popunjenost radnih mjesta</p>	<p>Zakon o radu u institucijama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj: 26/04, 07/05, 48/05, 60/10 i 32/13, 93/17 i 59/22)</p> <p>Zakon o državnoj službi u institucijama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj: 12/02, 19/02, 35/03, 4/04, 17/04, 26/04, 37/04, 48/05, 2/06,</p>	DK	3	3	9

	<p>50/08, 43/09, 8/10, 40/12 i 93/17)</p> <p>Zakon o zabrani diskriminacije ("Službeni glasnik BiH", br. 59/09 i 66/16)</p> <p>Kodeks državnih službenika u institucijama BiH („Službeni glasnik BiH“ broj: 49/13)</p> <p>Pravilnik o disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti uposlenih u institucijama BiH („Službeni glasnik BiH“, broj: 81/07)</p> <p>Odluka o politici nulte tolerancije prema djelima seksualnog uznemiravanja i uznemiravanja na osnovu pola, broj: 01-50-1-335/20 od 11.2.2020. godine</p> <p>Odluka o imenovanju savjetnika za prevenciju uznemiravanja na osnovu pola i seksualnog uznemiravanja na radnom mjestu, broj: 01-50-1-335-3/20 od 7.9.2020. godine</p>				
--	--	--	--	--	--

### 8. Donošenje internih akata Službe

- Rizik: Neblagovremeno donošenje, neprovodivost, neusklađenost
- Posljedica: Pogrešna primjena propisa

Faktor/izvori rizika	Postojeće mjere	Analiza rizika	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
----------------------	-----------------	----------------	--	--------------------------------------	-------------------

<b>O</b> – nedovoljna, nejasna ili neadekvatna priprema propisa	Jedinstvena pravila za izradu pravnih propisa u institucijama Bosne i Hercegovine („Sl. glasnik BiH“ broj: 11/05, 58/14, 60/14, 50/17, 70/17 i 10/21)	DK	3	3	9
<b>I</b> – nedovoljan stepen educiranosti	Uputstvo o izradi, donošenju i upravljanju internim aktima u Službi, broj: 06/I-02-2-2275-14/21 od 18.4.2022. godine				

## 9. Sigurnost

- *Rizik*: Ulazak neovlaštenih lica u objekte koji su u nadležnosti Službe
- *Posljedica*: Kršenje odredbi Zakona o zaštiti ličnih podataka, zloupotreba službenih podataka

Faktor/izvori rizika	Postojeće mjere	Analiza rizika	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
<b>I</b> – Pogrešna primjena propisa, nedovoljna educiranost <b>O</b> – Neadekvatne rukovodne mjere <b>P</b> – Nedonošenje internih propisa koji	Zakon o zaštiti ličnih podataka ("Službeni glasnik BiH", broj: 49/06, 76/11 i 89/11)  Zakon o zaštiti tajnih podataka ("Službeni glasnik BiH", broj: 54/05 i 12/09)  Plan sigurnosti ličnih podataka u Službi za zajedničke poslove institucija Bosne i Hercegovine, broj: 04/I-02-1-540/23 od 22.2.2023. godine  Akcioni plan mjera i aktivnosti na provedbi Zakona o zaštiti ličnih podataka, broj: 04/I-34-	DK	2	3	6

regulišu ovu oblast	<p>11-2640-13/12 od 26.3.2013. godine</p> <p>Pravilnik o zaštiti tajnih podataka u Službi za zajedničke poslove institucija Bosne i Hercegovine, broj: 01-02-1-2553-9/13 od 8.4.2015. godine</p> <p>Odluka o listi radnih mjesta za koje je potrebno izdavanje dozvole za pristup tajnim podacima, broj: 01-04-1-2184-4/22 od 11.10.2022. godine</p> <p>Pravilnik o kućnom redu u kompleksu zgrada institucija BiH na Trg BiH 1 i 3, broj 04/I-02-1-570/21 od 11.3.2021. godine</p> <p>Pravilnik o kućnom redu u zgradi Centralne izborne komisije Bosne i Hercegovine, Ulica Danijela Ozme broj 7, Sarajevo, broj: 02-02-1-814/11 od 19.1.2011. godine</p> <p>Pravilnik o kućnom redu u objektu institucija Bosne i Hercegovine, Dabrobosanska 26-28, Sarajevo, broj: 01-02-1-2425/18 od 10.12.2018. godine</p> <p>Pravilnik o kućnom redu u objektu „UNION BANKA“, Dubrovačka 6, Sarajevo, broj: 01-02-1-2393/18 od 5.12.2018. godine</p> <p>Pravilnik o kućnom red Ministarstva odbrane BiH,</p>				
---------------------	---	--	--	--	--

	<p>broj: 13-02-3-1196-3/20 od 27.11.2020. godine</p> <p>Pravilnik o kućnom redu u zgradi Ministarstva inostranih poslova BiH, broj. 09/1-52-2339/12 od 22.11.2012. godine</p> <p>Pravilnik o kućnom redu u zgradi institucija BiH u ulici Đoke Mazalića, broj 5, broj: 01-02-1-2279/19 od 11.10.2019. godine</p> <p>Pravilnik o kućnom redu u zgradi institucija Bosne i Hercegovine u Mostaru, Kneza Domagoja bb i Kneza Višeslava bb, Mostar, broj: 04/IV-02-1-2601-3/17 od 23.1.2018. godine</p> <p>Uputstvo o radu zaposlenika Odsjeka za unutrašnje obezbjeđenje Službe za zajedničke poslove institucija Bosne i Hercegovine, broj: 01-02-1-664/21 od 22.3.2021. godine</p> <p>Odluka o uspostavi, obradi i korištenju podataka putem video nadzora, broj: 04/I-02-1-541/23 od 22.2.2023. godine</p> <p>Odluka o uspostavi, obradi i korištenju podataka putem kontrole pristupa, broj: 04/I-02-1-748/18 od 6.4.2018. godine</p>				
--	--	--	--	--	--

Uputstvo o postupanju sa izvorima jonizirajućeg zračenja u vanrednim događajima, broj: 01-50-1-2237-1/18 od 20.11.2018. godine				
--	--	--	--	--

#### 10. Djelotvorno postupanje po prijavi korupcije, etički i profesionalno neprihvatljivih postupaka

- *Rizik*: Nedovoljan stepen educiranosti iz oblasti integriteta i borbe protiv korupcije
- *Posljedica*: Nemogućnost prepoznavanja koruptivnog djelovanja rukovodstva i zaposlenih u Službi

Faktor/izvori rizika	Postojeće mjere	Analiza rizika	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
<p><b>I</b> – Nedovoljan stepen educiranosti</p> <p><b>P</b> – Nedonošenje adekvatnih internih propisa</p>	<p>Zakon o zaštiti lica koja prijavljuju korupciju u institucijama BiH ("Službeni glasnik BiH", broj 100/13)</p> <p>Zakon o sukobu interesa u institucijama vlasti u Bosni i Hercegovini ("Službeni glasnik BiH", br. 13/02, 16/02, 14/03, 12/04, 63/08, 18/12 i 87/13)</p> <p>Pravilnik o internom prijavljivanju korupcije i zaštite osoba koje prijave korupciju u Službi za zajedničke poslove institucija BiH, broj: 01-02-2-926-14/13 od 28.2.2014. godine</p>	DK	3	3	9

	<p>Akcioni plan borbe protiv korupcije Službe za zajedničke poslove institucija BiH, broj: 06/I-02-3-2019-3/18 od 30.5.2018. godine</p> <p>Akcioni plan za prevenciju korupcije u Službi za zajedničke poslove institucija BiH za vrijeme trajanja pandemije „COVID 19“, broj: 06/I-50-1-1116-2/20 od 18.8.2020. godine i 06/I-50-1-1116-6/20 od 10.2.2021. godine</p> <p>Odluka o imenovanju osobe koja je posebno ovlaštena za prijem, evidenciju i postupanje po prijavama korupcije i nepravilnostima u Službi za zajedničke poslove institucija BiH, broj: 01-34-2-189/21 od 25.1.2021. godine</p>				
--	---	--	--	--	--

### 11. Upravljanje Jedinicom interne revizije

- *Rizik:* Nedovoljno poznavanje i neprovođenje propisa oblasti interne revizije
- *Posljedica:* Donošenje mišljenja i izvještaja koji mogu imati za posljedicu narušavanje integriteta rada Službe

Faktor/izvori rizika	Postojeće mjere	Analiza rizika	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
<b>I</b> – Nedovoljan stepen educiranosti	Zakon o internoj reviziji institucija Bosne i Hercegovine (“Službeni glasnik bih“, br.27/08 i 32/12)	DK	3	3	9
<b>P</b> – Nedonošenje	Pravilnik o zapošljavanju internih revizora u				



<p>adekvatnih izvještaja i mišljenja</p> <p><b>O –</b> Nedostatak propisa i institucionalne prakse</p> <p><b>O -</b> Neadekvatan unutrašnji nadzor nad dosljednom primjenom propisa o izradi internih akata</p>	<p>institucijama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, broj: 81/12 i 99/14)</p> <p>Odluka o načinu bodovanja, evidentiranja i izvještavanja o kontinuiranoj profesionalnoj edukaciji internih revizora u institucijama BiH („Službeni glasnik BiH“, broj: 56/17 i 65/19)</p> <p>Odluka o donošenju priručnika za internu reviziju u institucijama bosne i hercegovine („Službeni glasnik BiH“ broj 73/21 - Priručnik za internu reviziju u institucijama Bosne i Hercegovine (primjena od 01.01.2022.))</p> <p>Odluka o kriterijumima za uspostavljanje jedinica interne revizije u institucijama BIH ("Službeni glasnik BiH", broj 59/19) godine)</p> <p>Povelja interne revizije ("Službeni glasnik BiH", broj 30/18)</p> <p>Uputstvo o kontinuiranoj profesionalnoj edukaciji internih revizora u institucijama BIH („Službeni glasnik BiH“ broj 97/15)</p> <p>Kodeks profesionalne etike za interne revizore ("Službeni glasnik BiH", br. 82/11)</p>				
---	---	--	--	--	--

<p>Standardi interne revizije u institucijama BiH ("Službeni glasnik BiH", broj 93/17)</p> <p>Priručnik za internu reviziju u institucijama BiH ("Službeni glasnik BiH", br. 82/11) – na snazi do 31.12.2021.godine</p> <p>Priručnik za reviziju učinka za interne revizore u institucijama BiH ("Službeni glasnik BiH", br. 81/19)</p> <p>Program obuke i certifikovanja internih revizora u institucijama BiH („Službeni glasnik BiH“, broj 7/15 i 89/18)</p>				
---	--	--	--	--

## 12. Upravljanje ugostiteljskim uslugama

- *Rizik*: Nedovoljno poznavanje i neprovođenje propisa iz oblasti stvaranja i evidentiranja obaveza i javnih nabavki
- *Posljedica*: Kršenje propisa, zloupotreba službenih ovlaštenja i narušavanje integriteta institucije.

Faktor/izvori rizika	Postojeće mjere	Analiza rizika	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
<p><b>I</b> – Nedovoljan stepen educiranosti</p> <p><b>I</b> – Zloupotreba službenog položaja</p> <p><b>O</b> – Kršenje zakonskih i podzakonskih</p>	<p>Zakon o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“, br. 39/14, 47/14 i 59/22)</p> <p>Odluka o innternim procedurama stvaranja i evidentiranja obaveza, broj: 06/II-02-1-826-3/17 od 31.5.2017. godine</p>	DK	3	2	6

propisa prilikom donošenja odluka	Pravilnik o procedurama načina poslovanja ugostiteljskih jedinica Odsjeka za ugostiteljstvo, broj: 05/li- 02-1-1543-4/19 od 5.10.2021. godine				
<b>P</b> Neadekvatno istraživanje tržišta					

### 3.2. Analiza Upitnika za samoprocjenu integriteta u Službi za zajedničke poslove institucija Bosne i Hercegovine

Od ukupno 471 zaposlenih u Službi za zajedničke poslove institucija Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Služba) u momentu provođenja anketnog Upitnika za samoprocjenu integriteta Službe ( u daljem tekstu: Upitnik), Upitnik je popunilo i dostavilo 53 zaposlenih, što iznosi 8,26 %. Upitnik je na dobrovoljnoj osnovi i dostupan svim zaposlenim u Službi, a od strane Radne grupe dostavljen svim šefovima Odsjeka na dalje postupanje, a kako bi isti bili popunjeni od strane zaposlenih u Odsjecima.

Pitanja su koncipirana na način da Radna grupa dobije jasne odgovore od zaposlenih na potencijalne propuste, nepravilnosti i potencijalne rizike u radu Službe. Upitnik sadrži 46 pitanja, koja su podijeljena na dvanaest grupa, te je Radna grupa na osnovu dvanaest grupa izvršila analizu samoprocjene integriteta Službe.

GRAFIKON UPITNIKA ZA SAMOPROCJENU INTEGRITETA U SLUŽBI ZA  
ZAJEDNIČKE POSLOVE INSTITUCIJA BOSNE I HERCEGOVINE

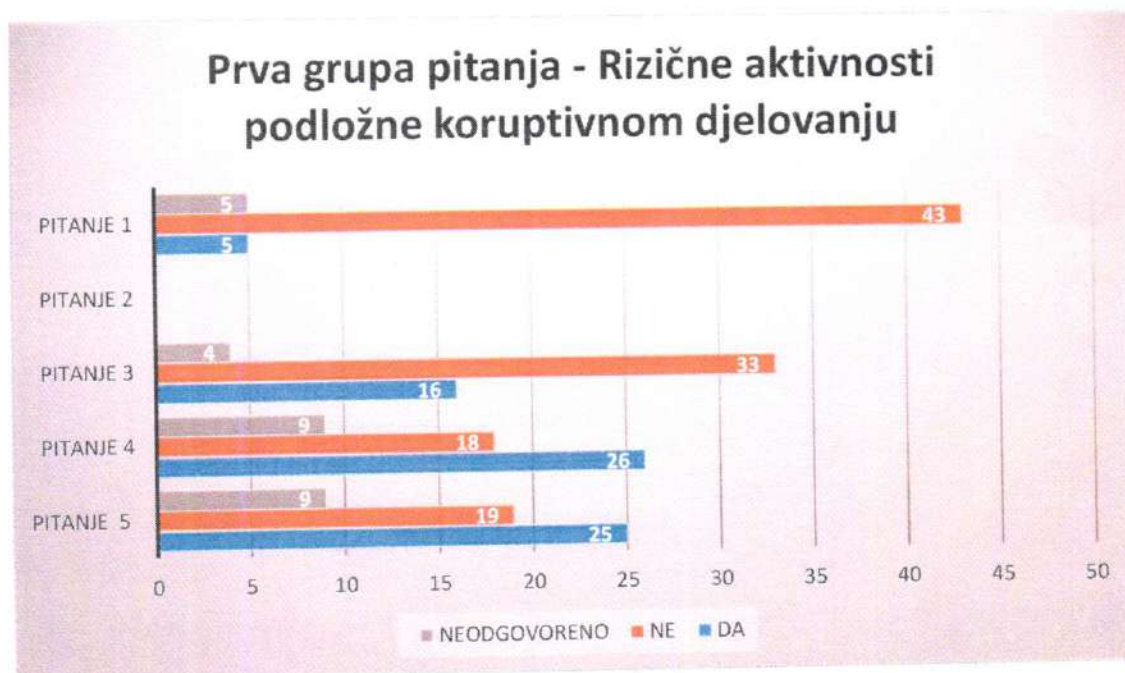


## 1 – Rizične aktivnosti podložne koruptivnom djelovanju

Pitanja koja pripadaju ovoj grupi su pitanja iz Upitnika pod rednim brojevima od 1 do 5. Analizom navedenog konstatovano je slijedeće: 9,43 % zaposlenih koji su anketirani smatra da obavljaju aktivnosti koje su podložne nepravilnostima, korupciji i koruptivnom dejstvu, dok 81,13 % smatra da njihovo radno mjesto nije podložno koruptivnom djelovanju.

U vezi sa „rizičnim aktivnostima“, zaposleni su imali mogućnost odgovoriti na pitanje da li dobivaju upute i smjernice od strane nadređenog za izvršavanje ovih aktivnosti, od čega je 30,19 % zaposlenih odgovorilo sa DA, dok je 62,26 % zaposlenih odgovorilo sa NE, a 7,55 % zaposlenih uopće nije odgovorilo na navedeno pitanje. Na pitanje da li zaposleni „rizične aktivnosti“ izvršavaju u saradnji sa bliskim saradnicima, 49,06 % zaposlenih odgovorilo je sa DA, 33,96 zaposlenih odgovorilo je sa NE, dok 16,98 % nije odgovorilo na pitanje.

Na pitanje postojanja adekvatne zamjene u pogledu radnog mjesta koje je podložno „rizičnim aktivnostima“, 47,17 % zaposlenih odgovorilo je sa DA, dok je 35,85 % zaposlenih odgovorilo sa NE, a 16,98 nije odgovorilo na navedeno pitanje.



Navedenim se može zaključiti da su zaposleni subjektivno navodili “rizične aktivnosti”, dok pojedini nisu uopće odgovorili na navedeno pitanje, stoga je jasno da postoji mogućnost nedovoljnog poznavanja pojma “rizična aktivnost”, “integritet”, a što može predstavljati smetnju u identificiranju i prepoznavanju navedenih “rizičnih aktivnosti”.

U dijeljenom folderu, postavljena je Mapa poslovnih procesa, kao i interni akti koji regulišu pitanje finansijske kontrole i upravljanja Službe, stoga je neophodno zaposlene upoznati sa navedenim, kako bi i njima samima bilo jasnije šta tačno predstavljaju pojmovi “integritet” i “rizična aktivnost”.

## 2 – Opis radnog mjesta

Pitanja koja pripadaju ovoj grupi su pitanja od rednog broja 6. do 9. Analizom istih može se konstatovati slijedeće: na pitanje da li je uposlenima poznat opis radnog mjesta, 90,57% uposlenih je odgovorilo sa DA, dok 9,43 uposlenih uopće nije odgovorilo na pitanje, na pitanje da li uposleni misle da imaju veća ovlaštenja od onih koja su im formalno dodijeljena, 22,64 % uposlenih odgovorilo je sa DA, 69,81% odgovorilo je sa NE, dok je 7,55% uposlenih nije odgovorilo na ovo pitanje.

Naredno pitanje je u vezi sa konsultacijama sa nadređenim prije donošenja odluka koje spadaju u oblast „sive zone“, te je 22,64% uposlenih odgovorilo sa DA, 24,53 odgovorilo je sa NE, a 52,83% uposlenih nije odgovorilo na ovo pitanje.

Nadalje po pitanju odgovaranja nadređenom nakon donošenja odluka koje spadaju u oblast „sive zone“, 26,42% je odgovorilo sa DA, 22,64% odgovorilo je sa NE, dok je 50,94% ostalo suzdržano.



Na osnovu svega navedenog može se zaključiti da su skoro svi uposleni upoznati sa opisom radnog mjesta, ali mišljenja smo da nisu svi upoznati sa pojmom "siva zona" obzirom na broj uposlenih koji nisu odgovorili na ovo pitanje.

## 3 – Poslovna komunikacija sa nadređenim

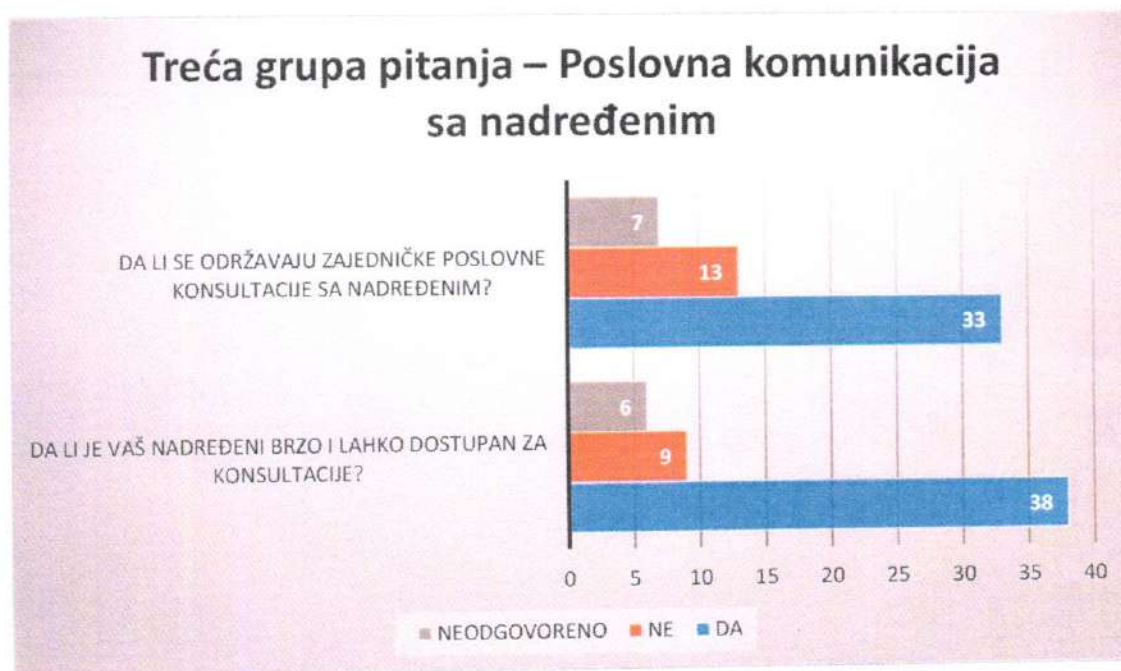
Pitanja koja pripadaju ovoj grupi su pitanja od rednog broja 10. do 14. Na pitanje da li se održavaju zajedničke poslovne konsultacije sa Vašim nadređenim i bliskim saradnicima, 62,26% uposlenih odgovorilo je sa DA, dok je 24,53% odgovorilo sa NE, 13,27% uposlenih nije odgovorilo na navedeno pitanje.

U vezi sa učestalošću održavanja zajedničkih poslovnih konsultacija, 28,30% odgovorilo je da se zajedničke poslovne konsultacije održavaju manje od jednom mjesečno, 9,43% uposlenih je navelo da se navedene konsultacije održavaju jednom mjesečno, a 39,62% uposlenih je navelo da

se sastanci održavaju više od jednom mjesečno, 22,64% uposlenih uopće nij eodgovorilo na ovo pitanje.

Na pitanje učestalosti razgovora na temu jačanja ličnog i institucionalnog integriteta, 26,42% uposlenih je odgovorilo NIKADA, 11,32% dalo je odgovor “Manje od jednom mjesečno”, 9,43% odgovorilo je sa “Jednom mjesečno”, 24,53% odgovorilo je “Više od jednom mjesečno”, dok 28,30% uposlenih nije odgovorilo na ovo pitanje.

Na pitanje da li je nadređeni brzo i lahko dostupan za konsultacije, 71,70% uposlenih odgovorilo je sa DA, 16,98% odgovorilo je sa NE, dok 11,32% nije odgovorilo na ovo pitanje. Na pitanje koliko uposleni često izvještavaju svog nadređenog o svom radu, 18,87% odgovorilo je sa “Manje od jednom mjesečno”, 13,21% dalo je odgovor “Jednom mjesečno”, 52,83% uposlenih je dalo odgovor “Više od jednom mjesečno”, a 15,09% nije dalo odgovor na ovo pitanje.

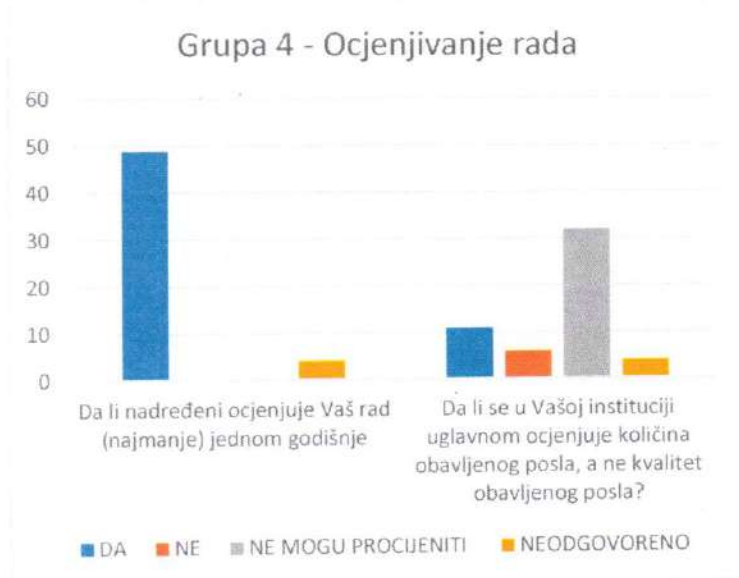


Analizom odgovora uposlenih, možemo zaključiti da je neophodno ojačati komunikaciju između nadređenih i drugih saradnika, sa posebnim akcentom na temu jačanja ličnog i institucionalnog integriteta, ali je neophodno naglasiti da su uposleni pozitivno odgovorili u vezi sa dostupnošću nadređenog za konsultacije. Kroz mjesečne izvještaje o radu i planove rada, mogu se pratiti aktivnosti organizacionih jedinica, koji su i tema stručnog kolegija Službe koji je neophodno održavati redovno.

#### 4 – Ocjenjivanje rada

Ovoj grupi pripadaju pitanja pod rednim brojem 15. i 16. Na pitanje da li nadređeni ocjenjuje rad uposlenih najmanje jednom godišnje, 92,45% uposlenih odgovorilo je sa DA, dok svega 7,55% uposlenih nije odgovorilo na navedeno pitanje.

Na pitanje “Da li se u Vašoj instituciji uglavnom ocjenjuje količina obavljenog posla, a ne kvalitet obavljenog posla”, 20,75% uposlenih odgovorio je da DA, 11,32% odgovorilo je sa NE, 60,38% odgovorilo je “Ne mogu to procijeniti”.

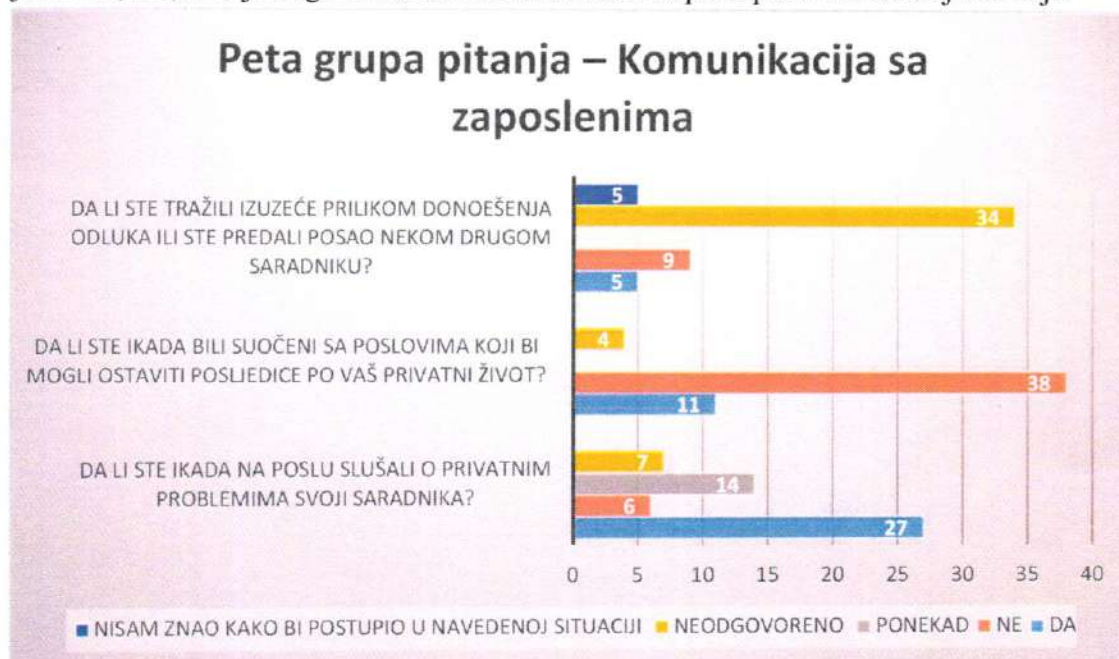


Analizom ove grupe pitanja, možemo doći do zaključka, da zaposleni imaju informaciju u vezi sa ocjenjivanjem od strane njihovog nadređenog, ali da ne mogu pratiti dinamiku ocjenjivanja, obzirom da 60,38% anketiranih uposlenih ne može procijeniti da li nadređeni ocjenjuje njihov rad na osnovu kvaliteta rada ili količine obavljenog posla.

#### 5 – Komunikacija sa zaposlenima

Ovoj grupi pripadaju pitanja od rednog broja 17 do rednog broja 19. Na pitanje o poznavanju privatnih problema saradnika, 50,94% uposlenih odgovorilo je sa DA, 11,32% dalo je odgovor NE, a njih 26,42% dalo je odgovor PONEKAD.

Na pitanje "Da li ste ikada bili suočeni sa pitanjima/poslovima u kojima bi Vaše profesionalne odluke mogle ostaviti posljedice po Vaš privatni život, 20,75% uposlenih odgovorilo je sa DA, 71,70% uposlenih dalo je odgovor NE. Nadalje, na pitanje "Da li ste takve poslove predali nekom drugom na rješavanje, da li ste tražili izuzeće prilikom donošenja odluke ili ste uključili saradnika ili nadređenog pri donošenju odluke? 9,43% uposlenih odgovorilo je sa DA, 16,98% odgovorilo je sa NE, a 9,43% je odgovorilo da nisu znali kako bi postupili u navedenoj situaciji.



Većina zaposlenih smatra da njihove profesionalne odluke ne utiču na privatni život, te da nije bilo pokušaja uticaja na donošenje njihovih profesionalnih odluka.

### 6 – Komunikacija sa osobama izvan institucije

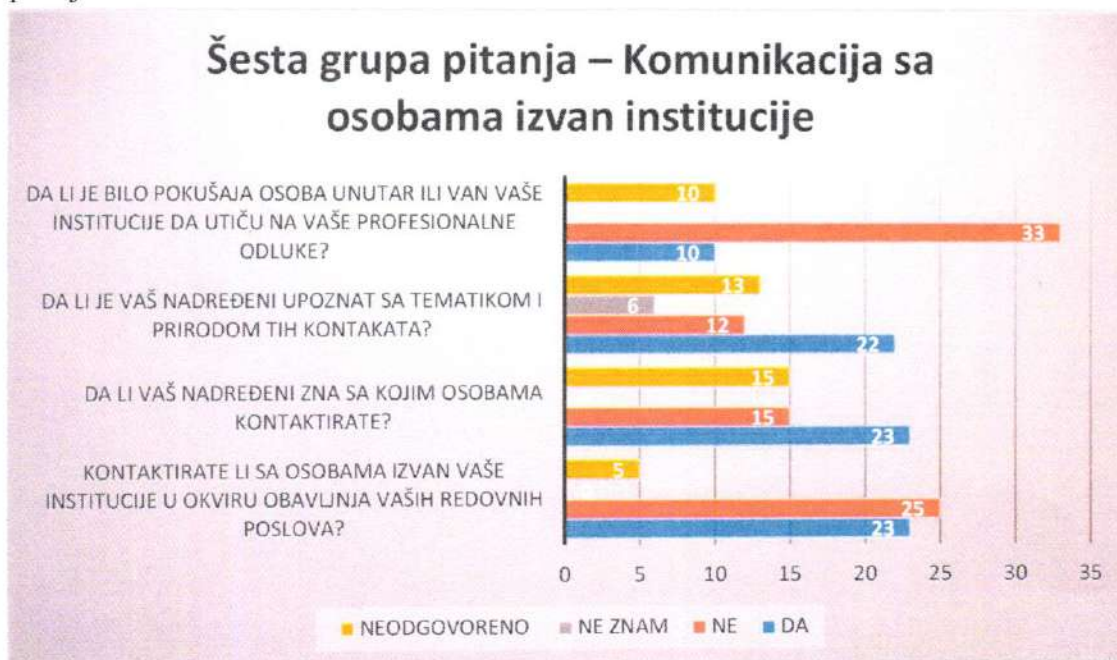
Ovoj grupi pripadaju pitanja od rednog broja 20 do rednog broja 23. Analizirano je nekoliko pitanja, koja su bila dio anketnog upitnika, u vezi sa kontaktima sa osobama izvan institucije, a da je isto u okviru obavljanja redovnih poslovnih aktivnosti. Na ovo pitanje, 43,40% uposlenih odgovorilo je sa DA, 47,17% anketiranih odgovorilo je sa NE, 9,43% nije odgovorilo na ovo pitanje.

Na pitanje da li je nadređeni upoznat sa kontaktiranjem osoba izvan institucije, u okviru obavljanja redovnih aktivnosti, 43,40% odgovorilo je sa DA, 28,30% odgovorilo je sa NE, također 28,30% anketiranih nije uopće odgovorilo. "Da li je Vaš nadređeni upoznat sa tematikom i prirodnom tih



kontakata”, 41,51% odgovorilo je sa DA, 22,64% odgovorilo je sa NE, 11,32% odgovorilo je sa “Ne znam”, dok 24,53% nije odgovorilo na ovo pitanje.

Na pitanje, da li je bilo određenim pokušaja osoba unutar ili van Vaše institucije da utiču na profesionalne odluke Vas ili nekog Vašeg saradnika, 18,87% anketiranih uposlenih odgovorilo je sa DA, 62,26% odgovorilo je sa NE, 18,87% odgovorilo je sa “Ne želim odgovoriti na ovo pitanje”.



Većina zaposlenih je odgovorila da ima kontakte sa osobama izvan institucije, te da su nadređeni uglavnom upoznati sa temom tih razgovora, te je veoma mali broj anketiranih uposlenih dao podatak da su osobe izvan institucije pokušale da utiču na profesionalne odluke uposlenih.

### 7 – Sukob interesa

Ovoj grupi pripadaju pitanja pod rednim brojevima 24., 25. i 38. Analizom pitanja, konstatovano je da bi anketirani uposleni u slučaju da postoji sukob interesa, tačnije sukob između privatnog pitanja i funkcije koju uposleni obavlja, prijavili navedeno i to njih 67,92%, 15,09% uposlenih je navelo da sukob interesa ne bi prijavilo, dok njih 16,98% nije odgovorilo na ovo pitanje. Nadalje, na pitanje da li uposleni znaju kome bi prijavili sukob interesa, njih 54,72% je odgovorilo da zna kome bi prijavili sukob interesa, 20,75% odgovorilo je negativno, a 24,53% nije odgovorilo na ovo pitanje.

Pod rednim brojem 38. navedeno je pitanje, da li je u instituciji imenovano lice koje ima zadatak da prati da li su zaposleni u sukobu interesa prilikom obavljanja djelatnosti, 7,55% je odgovorilo sa DA, 15,09% je odgovorilo sa NE, 60,38% odgovorilo je sa Ne znam, a 16,98% uposlenih nije odgovorilo na ovo pitanje.



Možemo zaključiti da bi većina zaposlenih u Službi prijavilo sukob interesa, privatnog pitanja u odnosu na funkciju koju obavljaju, ali analiza anketnog upitnika je pokazala da zaposlenici ne znaju, ukoliko dođe do sukoba interesa, kome trebaju da se obrate.

### **8 – Greške i propusti u radu**

Ovoj grupi pripadaju pitanja od rednog broja 26. do 29. Analizom istih možemo konstatovati slijedeće: anketirani su odgovorili da 33,96% zaposlenih misli da je u Službi važnije uraditi poslove/radne zadatke u skladu sa pravilima, nego iste završiti na vrijeme, 41,51% odgovorilo je da se niti slaže, niti ne slaže sa ovom konstatacijom, dok je 15,09% odgovorilo da se ne slaže sa navedenim, 9,43% zaposlenih nije odgovorilo na ovo pitanje. 37,74% anketiranih odgovorilo je da se slaže da je u Službi često dozvoljena improvizacija s ciljem ostvarivanja rezultata, njih 33,96% navelo je da se niti slaže niti ne slaže, 13,21% odgovorilo je da se ne slaže s ovim, a 15,09% nije odgovorilo na pitanje.

Na pitanje, da li većina saradnika daje prednost vlastitim interesima u odnosu na profesionalan rad, 33,96% zaposlenih odgovorilo je potvrdno, 41,51% navelo je da se niti slaže niti ne slaže, a 9,43% zaposlenih odgovorilo je negativno. Na konstataciju da se ozbiljne greške ili propusti zaposlenika, općenito, tolerišu, 28,30% odgovorilo je da se slaže, 24,53% niti se slaže niti se ne slaže, 33,96% je navelo da se ne slaže s ovom konstatacijom.

### Osmo grupa pitanja – Greške i propusti u radu



### Osmo grupa pitanja – Greške i propusti u radu



Uzevši u obzir sve navedeno, zaključujemo da većina zaposlenih u Službi smatra da je u obavljanju poslova dozvoljena improvizacija, da se vlastitim interesima daje prednost u odnosu na profesionalan rad, također da se tolerišu ozbiljne greške i propusti u radu. Neophodno je izvršiti edukaciju zaposlenih iz ove oblasti.

### 9 – Radnje koje predstavljaju kršenje integriteta

Ovoj grupi pripadaju pitanja od rednog broja 30. do 37. Da li ste čuli za slučajeve prevare, krađe ili drugih radnji koje predstavljaju kršenje integriteta unutar Službe, 35,85% uposlenih je odgovorilo sa DA, 50,94% odgovorilo je sa NE, dok 13,21% nije odgovorilo na ovo pitanje.

Na pitanje, da li postoje izrađeni propisi/usvojene procedure koji se odnose na prethodno navedene slučajeve, te da li se navedeni propisi/procedure provode u praksi, 22,64% odgovorilo je sa DA, 16,98% odgovorilo je sa NE, 41,51% odgovorilo je sa "Ne znam", 18,87% zaposlenih nije odgovorilo na ovo pitanje.

Mišljenje zaposlenika u vezi sa postojanjem/nepostojanjem propisa ili procedura koji se odnose na slučajeve krađe, prevare ili drugih radnji koje predstavljaju kršenje integriteta, 5,66% zaposlenika odgovorilo je da u Službi nisu zabilježeni slučajevi prevare, krađe ili drugih radnji

koje predstavljaju kršenje integriteta, 18,87% zaposlenih smatra da u Službi ima takvih slučajeva, ali da se isti ignorišu ili zataškavaju, dok 50,94% zaposlenih nije željelo odgovoriti na ovo pitanje.

Na pitanje da li je zaposlenima poznato da li su pokušaji radnji koje predstavljaju kršenje integriteta službeno prijavljeni unutar institucije, 3,77% zaposlenih odgovorilo je sa DA, 16,98% zaposlenih odgovorilo je sa NE, dok 79,25% zaposlenih uopće nije odgovorilo na ovo pitanje. Da li znate kome bi navedeni pokušaji trebali biti prijavljeni unutar Službe, 39,62% zaposlenih odgovorilo je da je poznato sa podatkom kome bi vršenje radnji koje predstavljaju kršenje integriteta trebalo da prijave, 37,74 % je njih koji ne znaju kome bi takva postupanja prijavili, a 22,64% njih nije odgovorilo na ovo pitanje. Da li ste prilikom obavljanja svog rada, čuli za slučajeve primanja poklona unutar institucije, 30,19% je odgovorilo potvrdno na ovo pitanje, 52,83% odgovorilo je negativno na ovo pitanje, a 16,98% zaposlenih nije odgovorilo na navedeno pitanje. Na pitanje, da li u Službi postoje propisi koji se odnose na prihvatanje darova ili znakova gostoprimstva, 18,87% zaposlenih odgovorilo je sa DA, 9,43% odgovorilo je sa NE, 60,38% odgovorilo je sa “Ne znam”, dok 11,32% nije odgovorilo na ovo pitanje.

Zaposleni su upoznati sa sadržajem propisa koji se odnose na prihvatanje darova ili znakova gostoprimstva, i to njih, 15,09%, dok 24,53% nije upoznato sa ovim propisima, a 60,38% nije uopće odgovorilo na ovo pitanje.

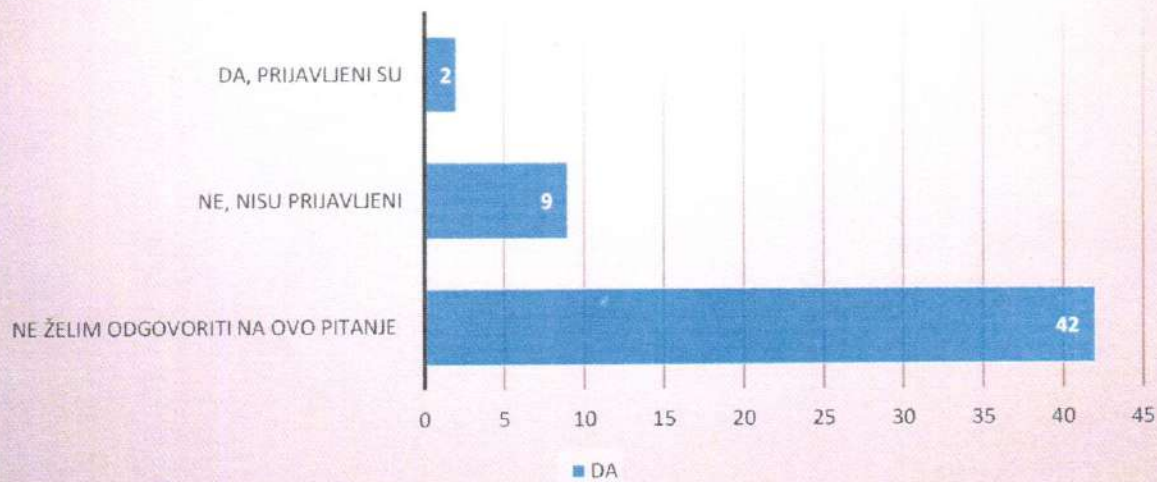
Deveta grupa pitanja – Radnje koje predstavljaju kršenje integriteta



## Mišljenje zaposlenih u vezi sa radnjama koje predstavljaju kršenje integriteta u Službi



## Mišljenje zaposlenih u vezi sa prijavljivanjem slučajeva kršenja interiteta u Službi



### Deveta grupa pitanja – Radnje koje predstavljaju kršenje integriteta

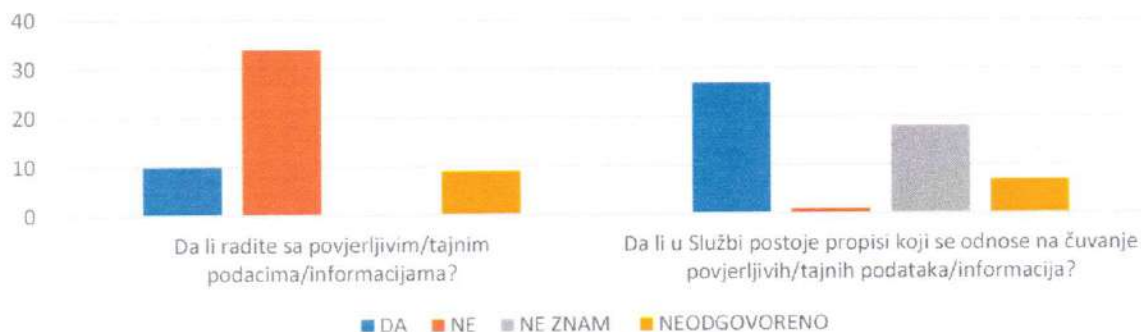


U dijeljenom folderu, priložen je Pravilnik o reprezentaciji i poklonima, dostupan svim Odsjecima, stoga bi bilo neophodno sve zaposlene upoznati sa navedenim, obzirom da je Služba internim aktom uredila pitanje poklona. Nadalje, postavljen je i Plan integriteta, te je zaposlene neophodno educirati i u vezi sa ovim pitanjem.

### 10 – Povjerljivi i tajni podaci

Ovoj grupi pripadaju pitanja od rednog broja 39. i 40. Na pitanje, da li radite sa povjerljivim/tajnim podacima/informacijama, 18,87% zaposlenih odgovorilo je sa DA, 64,15% odgovorilo je sa NE, dok 16,98% nije odgovorilo na ovo pitanje. Da li u Službi postoje propisi koji se odnose na čuvanje provjerljivih/tajnih podataka/informacija, te da li se navedeni propisi primjenjuju u praksi, 50,94% zaposlenih je odgovorilo sa DA, 1 zaposleni je odgovorio sa NE, 33,96% odgovorilo je sa “Ne znam”, dok 13,21% nije odgovorilo na ovo pitanje.

### Deseta grupa pitanja – Povjerljivi/tajni podaci

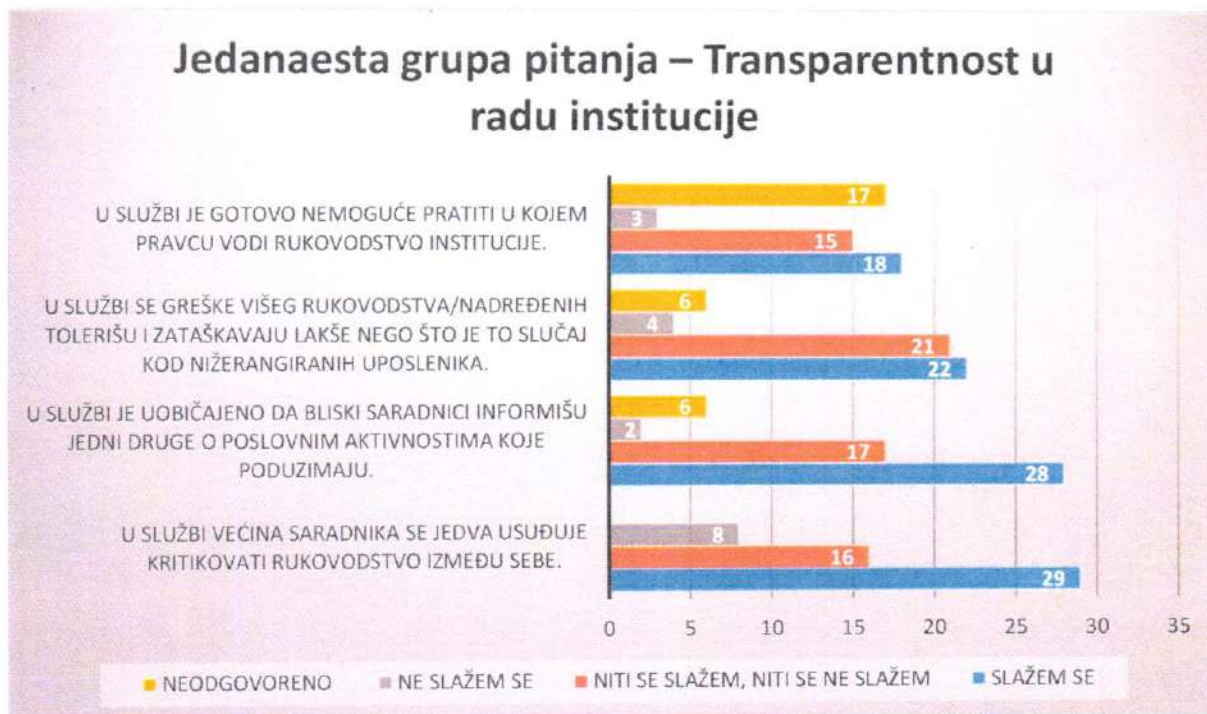


Dijeljeni folder “Interni akti Službe” sadrži podfolder “TAJNI PODACI”, koji sadrže sve relevantne akte u vezi sa tajnim i povjerljivim podacima, te je neophodno o istom educirati zaposlene.

## 11 – Transparentnost u radu institucije

U ovu grupu potpadaju pitanja od rednog broja 41. do 44. Na konstataciju da je u Službi gotovo nemoguće pratiti u kojem pravcu vodi rukovodstvo, zaposlenici su odgovorili na slijedeći način, 33,96% se slaže sa navedenim, 28,30% niti se slaže, niti se ne slaže, 5,66% se ne slaže sa ovom konstatacijom, a 32,08% nije željelo odgovoriti na ovo pitanje. U Službi se greške rukovodstva/nadređenih tolerišu i zataškavaju lakše nego što je to slučaj kod nižerangiranih uposlenika, 41,51% uposlenih se slaže, 39,62% uposlenih odgovorilo je da se niti slaže, niti ne slaže, 7,55% se ne slaže sa navedenim, dok 11,32% nije odgovorilo na ovo pitanje.

Na pitanje da li je uobičajeno da bliski saradnici informišu jedni druge o poslovnim aktivnostima koje se poduzimaju, 52,83% zaposlenih se slaže sa navedenim, 32,08% se niti slaže niti ne slaže, da saradnici jedni druge informišu o poslovnim aktivnostima koje poduzimaju, 3,77% se ne slaže sa navedenim, dok 11,32% nije odgovorilo na ovo pitanje. Na konstataciju da se većina saradnika ne usuđuje kritikovati rukovodstvo između sebe, 54,72% se slaže sa ovom konstatacijom, 30,19% niti se slaže, niti ne slaže, 15,09% se ne slaže.



Analizom se može konstatovati da većina zaposlenih smatra da nije moguće pratiti u kom pravu rukovodstvo vodi instituciju, dok velika većina uopće ne želi odgovoriti na pitanja. Potrebno je obezbijediti što veću transparentnost u radu Službe, kao što su, Srednjoročni plan rada, Program rada, Finansijsko upravljanje i kontrola, okvirni budžet, javne nabavke koje su dostupne na web platformi Službe.

## 12 – Korištenje službenih sredstava zaposlenih

U ovu grupu potpadaju pitanja pod rednim brojem 45 i 46. Na pitanje da li u Službi postoje propisi koji se odnose na korištenje službenih sredstava i usluga u privatne svrhe, 15,09% je odgovorilo sa DA, 13,21% je odgovorilo sa NE, 62,26% je odgovorilo sa “Ne znam”, dok 9,43% nije odgovorilo na ovo pitanje. Na pitanje da li su uposleni upoznati sa sadržajem ovih propisa, te da li se ovi propisi primjenjuju u praksi, 5,66% je odgovorilo sa DA, 15,09 je odgovorilo sa NE, 56,60% je odgovorilo sa “Ne znam”, dok 22,64% uopće nije odgovorilo na ovo pitanje.



Na osnovu obrađenih pitanja iz anketnog upitnika možemo konstatovati da je potrebno zaposlene upoznati sa propisima vezanim za korištenje službenih sredstava. Također je potrebna kontrola da li se propisi, koji se odnose na korištenje službenih sredstava, primjenjuju u praksi.

Potrebno je podići svijest o integritetu kod svih zaposlenih u Službi, te raditi na ohrabrivanju zaposlenih da ukoliko uoče ili smatraju da je došlo do zloupotrebe u korištenju službenih sredstva to i prijave.



Rizik	Mjera za upravljanje rizikom, odnosno za unapređenje integriteta institucije	Prioritet mjere: <ul style="list-style-type: none"> <li>- visok prioritet</li> <li>- umjeren prioritet</li> <li>- nizak prioritet</li> </ul>	Aktivnost koju je neophodno poduzeti za realizaciju mjere	Izvršilac mjere i rok za provođenje aktivnosti	Procjena eventualnih troškova za realizaciju mjere
<b>Oblast 1:</b> <u>Upravljanje i rukovođenje Službom</u>	<b>Mjera 1:</b> Neophodno je pridržavati se zakonskih i podzakonskih propisa, a koji regulišu konkretnu oblast.  <b>Mjera 2:</b> Neophodna je kontinuirana edukacija i pohađanje obuka za rukovodeće državne službenike	Visok prioritet	Kontinuirano praćenje donošenja novih zakonskih i podzakonskih propisa  Sačinjavanje i donošenje internih akata Službe shodno izmjenama i dopunama zakonskih i podzakonskih propisa	Rukovodilac institucije, pomoćnici direktora i šefovi unutrašnjih organizacionih jedinica  Rok: kontinuirana aktivnost	Nisu potrebni dodatni troškovi
<b>Oblast 2:</b> <u>Program rada, godišnji i srednjoročni</u>	<b>Mjera 1:</b> U postupku izrade programa rada, godišnjih i srednjoročnih planova primjenjivati zakonske i podzakonske	Visok prioritet	Finansijske planove donositi u skladu sa "Priručnikom za izradu programskog	Rukovodilac institucije i Odsjek za finansijsko-materijalne poslove	Nisu potrebni dodatni troškovi

<p><u>planovi rada Službe</u></p>	<p>propise, s naglaskom na metodologiju.</p> <p><b>Mjera 2:</b> Neophodna je kontinuirana edukacija i pohađanje obuka svih lica uključenih u izradu programa rada, godišnjih i srednjoročnih planova</p>		<p>proračuna u institucijama BiH"</p>	<p>Rok: kontinuirana aktivnost</p>	
<p><b>Oblast 3</b> <u>Budžet i Finansijski planovi</u></p>	<p><b>Mjera 1:</b> U postupku izrade budžeta Službe i finansijskih planova primjenjivati zakonske i podzakonske propise, s naglaskom na Instrukcije MFT BiH i Uputstva o načinu planiranja, odobravanja i realizacije višegodišnjih projekata u institucijama BiH</p> <p><b>Mjera 2:</b> Neophodna je kontinuirana edukacija i pohađanje obuka svih lica uključenih u izradu budžeta Službe i finansijskih planova</p>	<p>Visok prioritet</p>	<p>Formirati Komisiju za izradu i praćenje realizacije godišnjih i srednjoročnih planova</p> <p>Komisija je dužna izvještavati rukovodioca Službe o realizaciji godišnjih i srednjoročnih planova</p>	<p>Rukovodilac institucije i Odsjek za finansijsko-materijalne poslove</p> <p>Rok: kontinuirana aktivnost</p>	<p>Nisu potrebni dodatni troškovi</p>

<p><b>Oblast 4:</b>  <u>Upravljanje materijalno – finansijskim sredstvima Službe</u></p>	<p><b>Mjera 1:</b> Od izrazite je važnosti pridržavanje internih akata u vezi sa korištenjem sredstava reprezentacije, mobilnih i službenih telefona, uslovima nabavke i načinu korištenja službenih vozila, odobravanje novčane nagrade stimulacije, sa posebnim naglaskom na pridržavanje maksimalnog iznosa koji jedno lice može ostvariti na ime novčane nagrade, stimulacije. Nadalje je neophodno pridržavati se pravilnika o finansijskom upravljanju i kontroli u Službi.</p> <p><b>Mjera 2:</b> Neophodna je stalna kontrola nad finansijsko-materijalnim sredstvima, kao i kontinuirano obučavanje</p>	<p>Visok prioritet</p>	<p>Donesen je Pravilnik o finansijskom upravljanju i kontroli u Službi za zajedničke poslove institucija BiH</p>	<p>Rukovodilac institucije, pomoćnici direktora i šefovi unutrašnjih organizacionih jedinica</p> <p>Rok: kontinuirana aktivnost</p>	<p>Nisu potrebni dodatni troškovi</p>

	zaposlenih na poslovima upravljanja finansijsko-materijalnim sredstvima Službe				
<b>Oblast 5:</b> <u>Upravljanje javnim nabavkama</u>	<p><b>Mjera 1:</b> Prilikom provođenja postupka javnih nabavki, pridržavati se odredbi Zakona o javnim nabavkama, plana javnih nabavki</p> <p><b>Mjera 2:</b> Neophodna je stalna edukacija i obuka zaposlenih raspoređenih na poslovima javnih nabavki</p>	Visok prioritet	Revidiranje ranije utvrđenih rokova Plana javnih nabavki, kao i utvrđivane realnih i ostvarenih rokova	Rukovodilac institucije i Odsjek za provođenje postupka javnih nabavki Rok: kontinuirana aktivnost	Nisu potrebni dodatni troškovi
<b>Oblast 6:</b> <u>Upravljanje dokumentacijom</u>	<b>Mjera 1:</b> Neophodno je pridržavati se Odluke o kancelarijskom poslovanju u institucijama BiH, kao i Uputstva o načinu vršenja kancelarijskog poslovanja u institucijama BiH,	Umjeren prioritet	Pravilnik o kancelarijskom poslovanju i Pravilnik o arhivskom poslovanju i Uputstvo o izradi, donošenju i upravljanju internim aktima	Odsjek za pravne i opće poslove Rok: kontinuirana aktivnost	Nisu potrebni dodatni troškovi

	<p>Pravilnika o kancelarijskom poslovanju u Službi, Pravilnika o arhivskom poslovanju Službe.</p> <p><b>Mjera 2:</b> Neophodna je kontinuirana obuka zaposlenih raspoređenih na poslove kancelarijskog poslovanja</p>				
<p><b>Oblast 7:</b> <u>Upravljanje kadrovima (ljudskim resursima)</u></p>	<p><b>Mjera 1:</b> Neophodno je pridržavati se Zakona o radu u institucijama BiH i Zakona o državnoj službi u institucijama BiH, s posebnim naglaskom na prijem državnih službenika i zaposlenika u radni odnos na određeno/neodređeno vrijeme</p> <p><b>Mjera 2:</b> Kontinuirano obučavanje i stalne edukacije zaposlenih i</p>	<p>Visok prioritet</p>	<p>Mapa poslovnih procesa usklađena sa Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji Službe</p>	<p>Rководilac institucije i Odsjek za pravne i opće poslove</p> <p>Rok: kontinuirana aktivnost</p>	<p>Nisu potrebni dodatni troškovi</p>

	državnih službenika iz oblasti radnovravnog statusa				
<b>Oblast 8:</b> <u>Donošenje internih akata Službe</u>	<p><b>Mjera 1:</b> Prilikom donošenja internih akata kao podzakonskog propisa, neophodno je primjenjivati Jedinstvena pravila za izradu pravnih propisa i Pravila za konsultacije u izradi pravnih propisa</p> <p><b>Mjera 2:</b> Potrebna je stalna edukacija i obuke zaposlenih koji rade na poslovima izrade podzakonskih akata, usaglašavanje internih akata sa izmjenama i dopunama zakona i podzakonskih propisa</p>	Visok prioritet	Kontinuirano pratiti donošenje zakonskih i podzakonskih propisa, održavati zbirku internih akata, blagovremeno informisati nadležne zaposlene o donošenju, izmjenama i dopunama zakonskih i podzakonskih propisa, ali i donošenju internih akata Službe	Rukovodilac institucije i Odsjek za pravne i opće poslove Rok: kontinuirana aktivnost	Nisu potrebni dodatni troškovi
<b>Oblast 9:</b> <u>Sigurnost</u>	<b>Mjera 1:</b> Obavezna dosljedna primjena Zakona o zaštiti ličnih podataka i Zakona o	Visok prioritet	Donesen Plan sigurnosti ličnih podataka u Službi, Akcioni plan mjera i	Rukovodilac institucije, Jedinica interne revizije i Odsjek za	Nisu potrebni dodatni troškovi

	<p>zaštiti tajnih podataka, kao i svih donesenih internih akata, a koji uređuju pitanje sigurnosti objekata i ljudi u objektima institucija BiH</p> <p><b>Mjera 2:</b> Kontinuirano obučavanje osoba raspoređenih na radna mjesta Odsjeka za unutrašnje obezbjeđenje</p>		<p>aktivnosti na provedbi Zakona o zaštiti ličnih podataka, Pravilnik o zaštiti tajnih podataka u Službi</p> <p>Neophodno je izvršiti revidiranje internih akata Odsjeka za unutrašnje obezbjeđenje s posebnim naglaskom na Pravilnike o kućnom redu u objektima u kojima Služba ima potpunu ili djelimičnu nadležnost</p>	<p>unutrašnje obezbjeđenje</p> <p>Rok: kontinuirana aktivnost</p>	
<p><b>Oblast 10:</b> Korupcija</p>	<p><b>Mjera 1:</b> Dosljedno primjenjivati Zakon o sukobu interesa u institucijama vlasti u BiH, upoznati zaposlene u Službi sa Zakonom o zaštiti lica koja prijavljuju korupciju u</p>	<p>Visok prioritet</p>	<p>Donijeti Akcioni plan za borbu protiv korupcije, odmah po usvajanju Strategije za borbu protiv korupcije i Akcionog plana za njenu</p>	<p>Rukovodilac institucije, Komisija za borbu protiv korupcije u Službi za zajedničke poslove institucija BiH</p>	<p>Nisu potrebni dodatni troškovi</p>

	<p>institucijama BiH, kako bi se svi zaposleni osvijestili i kako bi im se pružila podrška u postupku prijavljivanja korupcije u Službi</p> <p><b>Mjera 2:</b> Kontinuirano edukovati sve zaposlene na temu etike, jačanja integriteta Službe i borbe protiv korupcije</p>		provedbu od Vijeća Ministara BiH.	Rok: kontinuirana aktivnost	
<p><b>Oblast 11:</b> <u>Upravljanje Jedinice interne revizije</u></p>	<p><b>Mjera 1:</b> Dosljedno primjenjivati Zakon o internoj reviziji institucija BiH, kao i Povelju internih revizora.</p> <p><b>Mjera 2:</b> U skladu sa Uputstvom o kontinuiranoj profesionalnoj edukaciji internih revizora u institucijama BiH, neophodno internim revizorima obezbijediti kontinuirane obuke i</p>	Visok stepen	Donesen Godišnji plan rada Jedinice interne revizije Službe za 2022. godinu, Plan obuka Jedinice interne revizije za 2022. godinu, Strateški plan rada Jedinice interne revizije Službe za zajedničke poslove institucija BiH, 2022-2024. godina i Povelja interne revizije	Jedinica interne revizije Rok: kontinuirana aktivnost	Troškovi u skladu sa Planom obuka Jedinice interne revizije



	edukacije iz oblasti interne revizije				
<b>Oblast 12:</b> <u>Upravljanje ugostiteljskim uslugama</u>	<p><b>Mjera 1:</b> U postupku iskazivanja potreba za nabavkom prehrambenih proizvoda, primjenjivati Zakon o javnim nabavkama i Pravilnik o procedurama načina poslovanja ugostiteljskih jedinica Odsjeka za ugostiteljstvo</p> <p><b>Mjera 2:</b> Kontinuirano obučavanje zaposlenih u Odsjeku za ugostiteljstvo</p>	Umjeren stepen	Donesen Pravilnik o procedurama načina poslovanja ugostiteljskih jedinica Odsjeka za ugostiteljstvo	Rukovodilac institucije i Odsjek za ugostiteljstvo Rok: kontinuirana aktivnost	Nisu potrebni dodatni troškovi

