



BOSNIA AND HERZEGOVINA
SERVICES for COMMON AFFAIRS INSTITUTIONS
of BOSNIA and HERZEGOVINA

Broj: JN01-16-11-19-7/22
Datum: 15.03.2022. godine

Predmet: Poziv za dostavu ponuda po posebnom režimu za usluge iz Aneksa II. Dio B Zakona o javnim nabavkama BiH - nabavka usluga sanitarnog pregleda radnika i edukacije iz domena sanitarnog minimuma, za potrebe Službe za zajedničke poslove institucija Bosne I Hercegovine,-

Poštovani,

U ime Službe za zajedničke poslove institucija Bosne I Hercegovine, pozivamo Vas da dostavite ponudu po posebnom režimu za usluge iz Aneksa II. Dio B Zakona o javnim nabavkama BiH ("Službeni glasnik BiH", broj 39/14), (u daljem tekstu: Zakon). Procedura javne nabavke će se obaviti u skladu sa članom 6. stav (3) Zakona i Pravilnikom o postupku dodjele ugovora o uslugama iz Aneksa II. Dio B Zakona ("Službeni glasnik BiH", broj 66/16).

1. Opšti podaci

1.1. Podaci o Ugovornom organu

Ugovorni organ: Služba za zajedničke poslove institucija Bosne i Hercegovine

Adresa: Trg BiH 1, Sarajevo

IDB/JIB: 4200703820003

Telefon: 033/284-524

Faks: 033/217-966

Web adresa: www.szzp.gov.ba

Adresa elektronske pošte: info@szzp.gov.ba

1.2. Kontakt osobe:

- za tehnička pitanja g-đa Željka Marić, tel: 033/707-818

- za administrativna pitanja g-đa Nidžara Čosić, tel: 033/707-832.

1.3. Popis privrednih subjekata, sačinjen na temelju internog akta Ugovornog organa, koji su isključeni iz postupaka javne nabavke zbog postojanja sukoba interesa, u skladu sa članom 52. Zakona ili navod da takvi subjekti ne postoje: Kod Ugovornog organa ne postoje privredni subjekti, koji se u planiranom postupku javne nabavke, mogu pojaviti kao učesnici, a koji su u situacijama iz člana 52. stav (4) i stav (5) Zakona.

1.4. JRJN oznaka predmeta nabavke: 85140000-2

JRJN naziv predmeta nabavke: Razne zdravstvene usluge

1.5. Vrijednost predmetne nabavke je procijenjena u iznosu do 10.160,00 KM bez PDV a.

2. Predmet nabavke

2.1. Predmet javne nabavke je pružanje usluga sanitarnog pregleda radnika i edukacije iz domena sanitarnog minimuma, za potrebe Službe za zajedničke poslove institucija Bosne i Hercegovine.

2.2. Pružalac usluga sa kojim bude zaključen Ugovor za pružanje predmetnih usluga za Ugovorni organ će pružati ugovorene usluge u dogovoreno vrijeme, a prema pismenom zahtjevu Ugovornog organa.

2.3. Obaveze Pružaoca usluga

Predmetne usluge odnose se na obavljanje sanitarnog pregleda radnika 2 puta godišnje (po cca 145 uposlenika), a nakon provedene usluge, obaveza izabranog ponuđača je da dostavlja rezultate sanitarnog pregleda na ruke odgovornog lica Službe, putem protokola, uredno kovertirane i sa naznakom: „Izvod iz protokola sanitarnih pregleda radnika za potrebe Službe za zajedničke poslove institucija Bosne i Hercegovine, Trg BiH 1, Sarajevo“. Ponuđač je dužan u cijenu kompletne usluge uračunati i cijenu sanitarne knjižice u koju će se upisivati rezultati pregleda.

Mjesto i vrijeme pružanja usluga sanitarnog pregleda radnika za 10 (deset) i više radnika određuju se prema potrebama Ugovornog organa i u skladu sa radnim vremenom uposlenika Službe (Odsjeka za ugostiteljstvo).

Usluge edukacije (organizacije i provođenje kursa za sticanje znanja o higijeni namirnica, sirovina namijenjenih za proizvodnju životnih namirnica i opšte potrebe i o ličnoj higijeni), iz domena sanitarnog minimuma će se vršiti u skladu sa pismenom narudžbom Ugovornog organa. Za usluge edukacije iz domena sanitarnog minimuma važe isti uslovi mjesta i vremena pružanja usluga, te načina dostavljanja rezultata, kao za usluge sanitarnog pregleda radnika.

-Pružalac usluga sa kojim bude zaključen predmetni Ugovor je dužan da osigura fleksibilno radno vrijeme.

-Komunikacija koja obuhvata narudžbe, izvještaje (rezultate) i sl. između Ugovornog organa i Pružaoca usluga, u toku realizacije Ugovora će se odvijati isključivo pismenim putem (fax, e-mail i sl.). Komunikacija informativnog karaktera se može odvijati usmenim putem.

-Pružalac usluga se obavezuje da će blagovremeno, kontinuirano i profesionalno obavljati predmetne usluge sa stručno osposobljenim i certifikovanim kadrom.

-Pružalac usluga se obavezuje na nepromjenljivost ponuđenih cijena u toku trajanja ugovora.

-Pružalac usluga se obavezuje da će do 7 (sedam) dana od momenta izvršenja sanitarnog pregleda radnika Ugovornom organu dostaviti izvještaje (rezultate) sanitarnog pregleda radnika. U cijenu usluga sanitarnog pregleda radnika mora biti uračunata i cijena sanitarne knjižice.

-Pružalac usluga se obavezuje uz sanitarne knjižice dostaviti izvod iz protokola analize na adresu Ugovornog organa.

2.4. Ugovorni organ predviđa zaključivanje jednog Ugovora na period do 12 (dvanaest) mjeseci od momenta potpisivanja obje ugovorene strane.

2.5. Rok plaćanja izabranom Pružaocu usluga je 45 (četrdesetpet) dana od momenta prijema fakture.

3. Uslovi za učešće i potrebni dokazi:

Da bi učestvovali u predmetnoj proceduri javne nabavke, ponuđači trebaju dostaviti sljedeću dokumentaciju:

1) Sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti - član 46. Zakona:

Ponuđači trebaju u ponudi dostaviti dokaz o registraciji u odgovarajućim profesionalnim ili drugim registrima zemlje u kojoj su registrirani ili da osiguraju posebnu izjavu ili potvrdu nadležnog organa kojom se dokazuje njihovo pravo da obavljaju profesionalnu djelatnost, koja je u vezi s predmetom nabavke. **Dokaz se dostavlja kao ovjerena kopija originala, s tim da datum izdavanja originala ne može biti stariji od 3 (tri) mjeseca računajući od dana dostavljanja ponude.**

- za ponuđače iz BIH: Ponuđač u svrhu dokaza o ispunjavanju uslova iz člana 46. Zakona dužan je dostaviti **Aktuelni izvod iz sudskog registra ili izjavu/potvrdu nadležnog organa iz koje se vidi da je ponuđač registrovan za obavljanje djelatnosti koja je predmet ove nabavke**
- za ponuđače čije je sjedište izvan BIH: odgovarajući dokument koji odgovara zahtjevu iz člana 46. Zakona, a koji je izdat od nadležnog organa, sve prema važećim propisima zemlje sjedišta ponuđača/zemlje u kojoj je registriran ponuđač
- Ponuđač će biti isključen iz daljeg učešća zbog neispunjavanja navedenog uslova za kvalifikaciju, ukoliko se u ponudi ne dostavi navedeni dokaz u vezi sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti ponuđača (član 46. Zakona) ili se ne dostavi na način kako je naprijed traženo.

2) Obrazac za cijenu ponude - Usluge, sačinjen i popunjen u skladu sa šemom koja je data u Aneksu 1, ovjeren i potpisan od strane Ponuđača;

3) Obrazac za ponudu, sačinjen i popunjen u skladu sa šemom koja je data u Aneksu 2 ovjeren i potpisan od strane Ponuđača (čiji je sastavni dio i Izjava Ponuđača);

4) Obrazac povjerljivih informacija, sačinjen i popunjen u skladu sa šemom koja je data u Aneksu 3, ovjeren i potpisan od strane Ponuđača;

5) Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačka c) i d) Zakona (Lična sposobnost), sačinjena i popunjena u skladu sa šemom koja je data u Aneksu 4 Poziva za dostavu ponuda, ovjerena i potpisana od strane nadležnog organa (sud, notar ili općina), ne starija od 15 (petnaest) dana od dana dostavljanja ponude;

6) Obrazac pismene izjave iz člana 52. Zakona, sačinjen i popunjen u skladu sa šemom koja je data u Aneksu 5 Poziva za dostavu ponuda, ovjeren i potpisan od strane nadležnog organa (sud, notar ili općina), ne stariji od 15 (petnaest) dana od dana dostavljanja ponude;

7) Obrazac izjave o dostavi bankovne garancije za uredno izvršenje ugovora, sačinjen i popunjen u skladu sa šemom koja je data u Aneksu 6 Poziva za dostavu ponuda, ovjeren i potpisan od strane ponuđača ;

8) Obrazac izjave o podugovaranju, sačinjen i popunjen u skladu sa šemom koja je data u Aneksu 7 Poziva za dostavu ponuda, ovjeren i potpisan od strane ponuđača;

9) Nacrt Ugovora, sačinjen i popunjen u skladu sa šemom koja je data u Aneksu 8 Poziva za dostavu ponuda, ovjeren i potpisan od strane ponuđača;

10) Ponuđač je dužan dostaviti kompletnu traženu dokumentaciju u originalu i 1 (jednoj) kopiji, na kojoj će jasno pisati: "ORIGINAL PONUDA" i „KOPIJA PONUDE“ .

Napomena:

Ponuđač je dužan dostaviti kompletnu traženu dokumentaciju u prijavi na način kako je propisano u Pozivu za dostavu ponuda.

4. Kriterij za dodjelu Ugovora

4.1. Kriterij za dodjelu ugovora je „najniža cijena“.

4.2. Pregovaranje: Ugovorni organ cijeni da u predmetnom postupku nema potrebe pregovaranja.

5. Način izrade i dostavljanja ponude

5.1. Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog obima ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Ponuđač dostavlja ponudu u originalu i 1 (jednoj) kopiji, na kojoj će jasno pisati: "**ORIGINAL PONUDA**" i "**KOPIJA PONUDE**". Kopija ponude se dostavlja zajedno s originalnom ponudom. U slučaju razlika između originala i kopije ponude, vjerodostojan je original ponude. Ponuda treba biti zapečaćena u neprovidnoj koverti, sa pečatom ili potpisom ponuđača, imenom i adresom ponuđača, na kojoj će biti naznačeno:

Ponuda za pružanje usluga sanitarnog pregleda radnika i edukacije iz domena sanitarnog minimuma "ne otvarati".

Original ponuda i kopija ponude se dostavljaju u zatvorenoj koverti na adresu Ugovornog organa navedenu u tenderskoj dokumentaciji.

Na koverti ponude mora biti naznačeno

- a) naziv i adresa ugovornog organa,
- b) naziv i adresa ponuđača u lijevom gornjem uglu koverti,
- c) evidencijski broj nabavke,
- d) naziv predmeta nabavke na koje se ponuda odnosi,
- e) naznaka "ne otvaraj".

5.2. Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu I mora biti napisana neizbrisivom tintom. Ispravke moraju biti izrađene na način da su vidljive I potvrđene potpisom ponuđača uz navođenje datuma ispravke. Svi listovi ponude moraju biti čvrsto uvezani na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova (ponuda ukoričena u knjigu ili ponuda osigurana jemstvenikom). Sve ponude moraju biti numerisane na način da je vidljiv redni broj stranice. Ako ponuda sadrži štampanu literature, brošure, kataloge ili sl.koji imaju izvorno numerisane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne numeriraju dodatno.

5.3. Svaki ponuđač može podnijeti samo jednu ponudu. Ponuđači snose sve troškove u vezi sa pripremom i dostavljanjem njihovih ponuda. Ugovorni organ nije odgovoran niti dužan snositi te troškove. Alternativna ponuda nije dozvoljena.

5.4. U roku za podnošenje ponuda, ponuđač može izmijeniti, dopuniti ili povući svoju ponudu. Ponuđač podnosi izmjenu, dopunu ili povlačenje ponuda na način koji je određen za podnošenje ponuda na adresu Ugovornog organa sa naznakom: "Izmjena/dopuna/povlačenje ponude za nabavku usluga sanitarnog pregleda radnika i edukacije iz domena sanitarnog minimuma."

6. Rok za dostavljanje ponuda

6.1. Krajnji rok za prijem ponuda za predmetnu nabavku je najkasnije do dana 05.04.2022. godine do 11:00 sati na Protokol Službe za zajedničke poslove institucija Bosne i Hercegovine, ured broj 43, Trg BiH broj 1, 71000 Sarajevo, do utvrđenog dana i sata. Nepotpune i neblagovremene ponude se neće uzeti u razmatranje.

7. Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda

7.1. Ponude se otvaraju na javnom otvaranju ponuda dana **05.04.2022. godine u 11:15 sati**, u Zgradi Parlamentarne skupštine Bosne i Hercegovine, Trg BiH br. 1, Sarajevo, u prisustvu dobavljača koji žele prisustvovati, uz obaveznu prezentaciju pismenog ovlaštenja.
7.2. Komisija će nakon isteka roka za prijem ponuda izvršiti otvaranje i analizu istih.
7.3. Nakon izvršene analize ponuda, Ugovorni organ će obavijestiti ponuđače o rezultatu postupka nabavke, a Odluku objaviti na svojoj web stranici.

8. Zahtjevi po pitanju jezika

8.1. Ponuda, svi dokumenti i korespodencija u vezi sa ponudom između ponuđača i Ugovornog organa moraju biti napisani na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini.
8.2. Prateći dokumenti i štampana literatura koju dostavlja Ponuđač mogu biti napisani na nekom drugom jeziku koji se najčešće koristi u međunarodnoj trgovini, pod uslovom da je dostavljen i zvaničan prevod odgovarajućih poglavlja na jezik na kojem je napisana ponuda.

9. Period važenja ponude

9.1. Ponuda koja se dostavlja mora važiti minimalno 90 (devedeset) dana računajući od krajnjeg roka za predaju ponuda.

10. Bezuslovna bankovna garancija za uredno izvršenje Ugovora

Ugovorni organ će od ponuđača, koji je izabran kao najpovoljniji, tražiti da dostavi garanciju za uredno izvršenje ugovora u roku od 10 (deset) dana od dana obostranog zaključivanja / potpisivanja ugovora, u obliku безусловne bankarske garancije, u iznosu od 10% od vrijednosti ugovora, sa klauzulom plativom na prvi pisani poziv korisnika garancije i bez prava prigovora, sa periodom važenja 30 dana dužim od važenja Ugovora, naplativom na prvi poziv. Garancija za uredno izvršenje ugovora dostavlja se u originalu. Garancija ne smije biti ni na koji način oštećena (bušenjem i sl.) jer probušena ili oštećena garancija se ne može naplatiti. Ukoliko garancija za uredno izvršenje ugovora nije dostavljena na propisan način, shodno uslovima iz tenderske dokumentacije i u roku koji je odredio ugovorni organ, zaključeni ugovor će se smatrati apsolutno ništavim. Ukoliko ne nastupi nijedan od slučajeva koji bi zahtijevao realizaciju garancije za uredno izvršenje ugovora, ugovorni organ vrši povrat dokumenta, ili sredstava koji predstavljaju garanciju za uredno izvršenje Ugovora prema uslovima iz Ugovora.

11. Podugovaranje

U slučaju da ponuđač u svojoj ponudi naznači da će dio ugovora dati podugovaraču, mora se izjasniti koji dio (opisno ili procentualno) će dati podugovaraču. U ponudi ne mora identifikovati podugovarača, ali mora se izjasniti da li će biti direktno plaćanje podugovaraču. Ukoliko u ponudi nije identifikovan podugovarač, izabrani ponuđač je dužan, prije nego uvede podugovarača u posao, obratiti se pismeno ugovornom organu za saglasnost za uvođenje podugovarača, sa svim podacima vezano za podugovarača.

Ugovorni organ ukoliko odbije dati saglasnost za uvođenje podugovarača za koje je izabrani ponuđač dostavio zahtjev, dužan je pismeno obazložiti razloge zbog kojih nije dao saglasnost (npr. po prijemu zahtjeva ugovorni organ je uradio određene provjere i utvrdio da je podugovarač dužnik po osnovu PDV-a). U slučaju podugovaranja, odgovornost za uredno izvršavanje ugovora snosi izabrani ponuđač.

12. Dokazi o kvalifikaciji koje je obavezan dostaviti izabrani ponuđač, kao i rok u kojem je dužan dostaviti tražene dokaze:

12.1. Ugovorni organ će od ponuđača, koji bude izabran kao najpovoljniji, tražiti, putem pismenog poziva, da u roku od 5 (pet) dana od dana prijema obavještenja o rezultatima postupka nabavke, dostavi sljedeće dokaze:

Dokumenti iz člana 45. stav (2) tačke c) i d) Zakona, izabrani ponuđač je obavezan dostaviti u formi originala ili ovjerenih kopija ne starijih od 3 (tri) mjeseca od dana dostavljanja ponude i to:

1. **Uvjerenje nadležnih institucija kojim se potvrđuje da je ponuđač izmirio dospjele obaveze, a koje se odnose na doprinose za penziono i invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje i**
2. **Uvjerenje nadležnih institucija da je ponuđač izmirio dospjele obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza.**

Napomena:

- Dokazi koje je dužan dostaviti izabrani Ponuđač moraju sadržavati potvrdu da je u momentu predaje ponude ispunjavao uslove koji se traže tenderskom dokumentacijom. Izabrani Ponuđač mora ispunjavati sve uslove u momentu predaje ponude, u protivnom će se smatrati da je dao lažnu izjavu iz člana 45. Zakona.
- Ukoliko ponudu dostavlja grupa Ponuđača, svaki član grupe mora ispunjavati uslove u pogledu lične sposobnosti i dokazi se dostavljaju za svakog člana grupe.
- Kao dokaz za ispunjavanje uslova člana 45. stava (2) tač. c) i d) Zakona, prihvata se i sporazum ponuđača s nadležnim poreskim institucijama o reprogramiranom, odnosno odgođenom plaćanju obaveza ponuđača po osnovu poreza i doprinosa i indirektnih poreza, uz potvrdu poreskih organa da ponuđač u predviđenoj dinamici izmiruje svoje reprogramirane obaveze.
- Ukoliko ponuđač uz ponudu dostavi dokumente iz člana 45. stav (2) tačke c) i d) Zakona u formi originala ili ovjerenih kopija ne starijih od 3 (tri) mjeseca od dana dostavljanja ponude, nije obavezan ponovo dostavljati istu dokumentaciju u slučaju da bude izabran kao najpovoljniji ponuđač u predmetnom postupku nabavke.

ANEKS 1**OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE - USLUGE****Nabavka usluga sanitarnog pregleda radnika i edukacije iz domena sanitarnog minimuma**

Naziv ponuđača _____

Ponuda broj _____

Datum: _____

1	2	3	4	5	6
Stavka br.	Opis usluga	Jed. mjere	Predviđena količina	Jedinična cijena po stavki bez PDV-a	Ukupna cijena po stavki bez PDV-a (4x5)
1.	Sanitarni pregled radnika: Ljekarski pregled pluća, pregled kože, bakteriološki pregled brisa grla i nosa, bakteriološki i parazitološki pregled stolice (2x godišnje po cca 145 uposlenika). U cijenu usluge sanitarnog pregleda mora biti uračunata i cijena sanitarne knjižice u koju će se upisivati rezultati pregleda	Broj uposlenika	290		
2.	Edukacija iz domena sanitarni minimum	Broj uposlenika	35		
Ukupna cijena ponude bez PDV-a					
Popust_____%					
Ukupna cijena ponude sa popustom bez PDV-a					
PDV					
Ukupna cijena ponude sa PDV-om					

Napomena:

1. Cijene moraju biti izražene u domaćoj valuti KM (konvertibilna marka). Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.
2. Jedinične cijene ponude se iskazuju bez PDV-a i sadrže sve naknade koje Ugovorni organ treba platiti dobavljaču. Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom Obrascu.

3. Ponuđač je dužan popuniti Obrazac za cijenu ponude - Usluge u skladu sa šemom koja je data u Aneksu 1. tenderske dokumentacije.
4. U slučaju da ponuđač ne navede cijene za sve stavke u Obrascu za cijenu ponude – Usluge, ponuda će biti odbačena kao neprihvatljiva.
5. U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
6. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.
7. Nepotpune ponude i ponude koje odstupaju od tehničke specifikacije navedene u Obrascu za cijenu ponude – Usluge (Aneks 1) ove tenderske dokumentacije će biti neprihvatljive i odbačene.
8. Ponuđač svojim potpisom potvrđuje da je u cijenu usluga sanitarnog pregleda radnika uračunata i cijena sanitarne knjižice.
9. Ponuđač svojim pečatom i potpisom ove specifikacije potvrđuje da je upoznat sa svim uslovima nabavke iz poziva za dostavu ponuda.

M.P.

Pečat i potpis ovlaštene osobe ponuđača

ANEKS 2**OBRAZAC ZA PONUDU**

Predmet: Nabavka usluga sanitarnog pregleda radnika i edukacije iz domena sanitarnog minimuma

Veza: Poziv za dostavu ponuda prema članu 8. Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine za usluge iz Aneksa II. Dio B – ugovori na čiju dodjelu se primjenjuje poseban režim broj: JN01-16-11-19-7/22

.....
mjesto i datum

UGOVORNI ORGAN:

SLUŽBA ZA ZAJEDNIČKE POSLOVE INSTITUCIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TRG BIH 1 71000 SARAJEVO

PONUĐAČ (upisati podatke)

Naziv i sjedište ponuđača	
Adresa	
IDB/JIB ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta privrednog subjekta	
Broj žiro računa	
Da li je ponuđač u sistemu PDV-a	
Adresa za dostavu pošte	
Ime i prezime osobe ovlaštene za potpis Ugovora	

*Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, upisuju se isti podaci za sve članove grupe ponuđača, kao i kada ponudu dostavlja samo jedan ponuđač, a pored naziva ponuđača koji je predstavnik grupe ponuđača upisuje se i podatak da je to predstavnik grupe ponuđača. Podugovarač se ne smatra članom grupe ponuđača u smislu postupka javne nabavke.

KONTAKT OSOBA (za konkretnu ponudu)

Ime i prezime	
Adresa	
Telefon	
Faks	
E-mail	

IZJAVA PONUĐAČA

U odgovoru na vaše pismo poziva na dostavu ponuda prema članu 8. Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine za usluge iz Aneksa II. Dio B – ugovori na čiju dodjelu se primjenjuje poseban režim broj: JN01-16-11-19-7/22, mi, dolje potpisani, ovim izjavljujemo slijedeće:

1. Pregledali smo i prihvatamo u potpunosti zahtjeve iz poziva za dostavu ponuda. Ovom izjavom prihvatamo njegove odredbe u cijelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
2. Nudimo isporuku slijedećih usluga, u skladu sa uslovima iz poziva za dostavu ponude, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja:
3. Cijena naše ponude (obavezno popuniti brojevima i slovima):

Ukupna cijena naše ponude (bez PDV-a) iznosi _____ KM, slovima
Popust iznosi _____ %.
Ukupna cijena naše ponude (bez PDV-a) i sa uključenim popustom iznosi _____ KM, slovima
PDV (17%) iznosi _____ KM, slovima _____
Ukupna cijena naše ponude (sa PDV-om) iznosi _____ KM, slovima

U prilogu se nalazi i Obrazac za cijenu naše ponude – Aneks 1, koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz poziva za dostavu ponuda. U slučaju razlika u cijenama iz ove Izjave i Obrasca za cijenu ponude – Aneks 1, relevantna je cijena iz Obrasca za cijenu ponude- Aneks 1 poziva za dostavu ponuda.

Naša ponuda važi _____ dana, računajući od isteka roka za prijem ponuda, odnosno do _____ 2022. godine.

Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke, obavezujemo se:

- a) dostaviti dokaze o kvalificiranosti u pogledu lične sposobnosti a što potvrđujemo izjavom u ovoj ponudi
- b) dostaviti garanciju za uredno izvršenje ugovora, u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije

Ime i prezime osobe koja je ovlaštena da predstavlja ponuđača:.....

Potpis ovlaštene osobe:

Mjesto i datum:

Pečat preduzeća:

POVJERLJIVE INFORMACIJE

Informacija koja je povjerljiva	Brojevi stranica s tim informacijama, u ponudi	Razlozi za povjerljivost tih informacija	Vremenski period u kojem će te informacije biti povjerljive

Napomena:

1. Ponuđači su obavezni napraviti spisak informacija koje bi se trebale smatrati povjerljivim ako ih imaju (popunjen po šemi u Aneksu 3 ove tenderske dokumentacije).
2. Ukoliko ponuđači određene informacije/podatke iz ponude označavaju povjerljivim, odnosno poslovnom tajnom, dužni su da u ponudi navedu i pravni osnov na temelju kojeg su ti podaci tajni i povjerljivi.
3. U slučaju paušalnog navođenja u ponudi da se neki podatak/informacija smatra povjerljivim/tajnim, bez naznačavanja pravnog osnova na temelju kojeg su ti podaci povjerljivi i tajni, neće obavezivati Ugovorni organ da iste smatra takvima.

Podaci koji se ni u kojem slučaju ne mogu smatrati povjerljivim su:

- a) ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi;
- b) predmet nabavke, od koje zavisi poređenje sa tehničkom specifikacijom i ocjena da je ponuda u skladu sa zahtjevima iz tehničke specifikacije;
- c) dokazi o ličnoj situaciji ponuđača (u smislu odredbi člana 45. do 51. Zakona).

 Pečat i potpis ovlaštene osobe

M.P.

ANEKS 4

Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačke c) i d) Zakona o javnim nabavkama BiH („Službeni glasnik BiH“ broj 39/14) - Lična sposobnost

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____ u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navedi položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj : _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao ponuđač u postupku javne nabavke _____ (Navedi tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi Ugovorni organ, Služba za zajedničke poslove institucija Bosne i Hercegovine (Navedi tačan naziv ugovornog organa), za javni poziv za usluge sanitarnog pregleda radnika i edukacije iz domena sanitarnog minimuma, koji je objavljen na web stranici Ugovornog organa dana _____ 2022. godine, a u skladu sa članom 45. stavom (1) tačke c) i d) i stavom (4) istog člana pod **punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**.

IZJAVLJUJEM

Ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabavke, kojeg predstavljam, nije :

- a) Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran ;
- b) Propustio ispuniti obavezu u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 45. stav (2) tačke c) i d) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članu 72. stav (3) tačka a).

Nadalje, izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje lična sposobnost iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Također izjavljujem da sam svjestan da ugovorni organ koji provodi navedeni postupak javne nabavke shodno članu 45. stav (6) Zakona o javnim nabavkama BiH u slučaju sumnje u tačnost podataka datih putem ove izjave zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod nadležnog organa.

Izjavu dao: _____

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat nadležnog organa:

ANEKS 5

PISMENA IZJAVA

Iz člana 52. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“ broj 39/14)

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj : _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navedi položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj : _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao ponuđač u postupku javne nabavke

(Navedi tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi Ugovorni organ Služba za zajedničke poslove institucija Bosne i Hercegovine (Navedi tačan naziv ugovornog organa), za javni poziv za usluge sanitarnog pregleda radnika i edukacije iz domena sanitarnog minimuma, koji je objavljen na web stranici ugovornog organa dana _____ 2022. godine a u skladu sa članom 52. stav (2) Zakona o javnim nabavkama pod **punom materijalnom i kaznenom odgovornošću.**

IZJAVLJUJEM

1. Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
2. Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovornog lica.
3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku postupka javne nabavke.

Davanjem ove izjave, svjestan sam kaznene odgovornosti predviđene za kaznena djela primanja i davanja mita i kaznena djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u Kaznenim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat ponuđača

ANEKS 6

OBRAZAC IZJAVE O DOSTAVI GARANCIJE ZA UREDNO IZVRŠENJE UGOVORA

Naziv ponuđača: _____

Adresa ponuđača: _____

ID broj ponuđača: _____

Kao ponuđač u postupku poziva za dostavu ponuda za usluge sanitarnog pregleda radnika i edukacije iz domena sanitarnog minimuma prema zahtjevu iz poziva dajem:

IZJAVU

kojom izjavljujemo i potvrđujemo da ćemo, ukoliko budemo odabrani kao najpovoljniji ponuđač, u roku od 10 (deset) dana od dana obostranog zaključivanja ugovora, dostaviti garanciju za uredno uredno izvršenje ugovora u obliku безусловne bankarske garancije u iznosu od 10% od vrijednosti ugovora, sa klauzulom plativom na prvi pisani poziv korisnika garancije i bez prava prigovora, sa rokom važnosti: 13 (trinaest) mjeseci.

U _____, _____ godine.

Za ponuđača:

(M. P.)

(Čitko upisati ime i prezime ovlaštene osobe privrednog subjekta)

(Vlastoručni potpis ovlaštene osobe privrednog subjekta)

ANEKS 7

OBRAZAC IZJAVE O PODUGOVARANJU

Naziv ponuđača: _____

Adresa ponuđača: _____

ID broj ponuđača: _____

Kao ponuđač u postupku poziva za dostavu ponuda za usluge sanitarnog pregleda radnika i edukacije iz domena sanitarnog minimuma, prema zahtjevu iz poziva:

IZJAVLJUJEM O

a) Da preduzeće koje dostavlja ovu ponudu ima namjeru podugovaranja u iznosu od _____ % ukupne cijene prihvaćene ponude

opcija /

b) Da preduzeće koje dostavlja ovu ponudu nema namjeru podugovaranja

Napomena :

Ponuđač je obavezan u datom Obrascu izjave o podugovaranju zaokružiti jednu od ponuđenih opcija koje se odnose na podugovaranje.

U _____, _____ godine.

Za ponuđača:

(M. P.)

(Čitko upisati ime i prezime ovlaštene osobe privrednog subjekta)

(Vlastoručni potpis ovlaštene osobe privrednog subjekta)

ANEKS 8

Nacrt

Napomena:

Ponudač nije obavezan popunjavati elemente Ugovora, već isključivo potpisati i opečatiti isti. Ugovorni organ će prilikom sklapanja Ugovora sa najpovoljnijim ponuđačem ispuniti sve elemente Ugovora.

Na osnovu provedenog postupka javne nabavke u skladu sa članom 8. Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj 39/14), Pravilnika o postupku dodjele ugovora o uslugama iz Aneksa II. Dio B Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj 66/16) i na osnovu Odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača (broj JN01-16-11-19- /22 od dana _____godine), zaključen je :

UGOVOR o pružanju usluga sanitarnog pregleda radnika i edukacije iz domena sanitarnog minimuma

UGOVORNE STRANE

- 1. Bosna i Hercegovina, Služba za zajedničke poslove institucija Bosne i Hercegovine, Sarajevo, Trg BiH br. 1, koju zastupa direktor _____ (u daljem tekstu: Ugovorni organ)**

I

- 2. _____, ul. _____ br. _____, koju zastupa direktor _____ (u daljem tekstu: Pružalac usluga)**

Član 1.

Predmet ovog Ugovora je pružanje usluga sanitarnog pregleda radnika i edukacije iz domena sanitarnog minimuma za potrebe Službe za zajedničke poslove institucija Bosne i Hercegovine, a prema važećem cjenovniku koji je sastavni dio Ugovora.

Član 2.

Ugovorne strane su se sporazumjele da pružanje usluga iz člana 1. ovog Ugovora obuhvataju sljedeće usluge po prihvaćenim cijenama (Prema specifikaciji iz Obrasca za cijenu ponude - Usluge i prihvaćenju ponudi Pružaoca usluga).

Član 3.

- (1) Ugovorni organ utvrđuje garanciju, безусловnu bankovnu garanciju za uredno izvršenje Ugovora na iznos od 10% (desetposto) od vrijednosti Ugovora, odnosno u iznosu od _____ KM, u skladu sa tenderskom dokumentacijom, sa periodom važenja 13 (trinaest) mjeseci, od momenta zaključenja Ugovora, naplativom na prvi poziv.
- (2) Ukoliko ne nastupi niti jedan od slučajeva koji bi zahtijevao realizaciju garancije za uredno izvršenje Ugovora, Ugovorni organ vrši povrat sredstava/dokumenta koji predstavljaju garanciju.
- (3) Bezuslovna bankovna garancija poslužit će za pokrivanje stvarne štete i troškova koje Ugovorni organ može imati ukoliko Pružalac usluga prekrši odredbe zaključenog Ugovora.
- (4) U slučaju neispunjavanja ugovornih obaveza, Ugovorni organ zadržava pravo djelimičnog ili potpunog raskida Ugovora.
- (5) Pružalac usluga je dužan dostaviti безусловnu bankovnu garanciju za uredno izvršenje Ugovora u roku od 10 (deset) kalendarskih dana od dana obostranog potpisivanja Ugovora. U slučaju da Pružalac usluga ne dostavi bankovnu garanciju u roku od 10 (deset) dana od dana prijema Zahtjeva od strane Ugovornog organa, zaključeni Ugovor će se smatrati apsolutno ništavnim, a postupanje Pružaoca usluga teškim profesionalnim prekršajem.

Član 4.

- (1) Pružalac usluga se obavezuje da će u dogovoreno vrijeme pružati usluge sanitarnog pregleda radnika i edukacije iz domena sanitarnog minimuma Ugovornom organu, u skladu sa potrebama i narudžbama iskazanim u pismenom obliku.
- (2) Pružalac usluga se obavezuje na obavljanje sanitarnog pregleda radnika 2 (dva) puta godišnje, a nakon provedene usluge, obaveza Pružaoca usluga je da dostavlja rezultate sanitarnog pregleda na ruke odgovornog lica Službe, putem protokola, uredno kovertirane i sa naznakom: „Izvod iz protokola sanitarnih pregleda radnika za potrebe Službe za zajedničke poslove institucija Bosne i Hercegovine, Trg BiH 1, Sarajevo“.
- (3) Pružalac usluga je dužan u cijenu kompletne usluge uračunati i cijenu sanitarne knjižice u koju će se upisivati rezultati pregleda.
- (4) Usluge sanitarnih pregleda radnika vršit će se u prostorijama Pružaoca usluga, a po prethodno dostavljenom spisku lica kojima treba vršiti usluge iz člana 2. ovog Ugovora.
- (5) Usluge edukacije (organizacije i provođenje kursa za sticanje znanja o higijeni namirnica, sirovina namjenjenih za proizvodnju životnih namirnica i opšte potrebe i o ličnoj higijeni), iz domena sanitarnog minimuma u trajanju do 20 (dvadeset) nastavnih sati, Pružalac usluga će vršiti u skladu sa pismenom narudžbom Ugovornog organa.
- (6) Pružalac usluga sa kojim bude zaključen predmetni Ugovor je dužan da osigura fleksibilno radno vrijeme.
- (7) Pružalac usluga se obavezuje da Ugovorni organ svrsta u „prioritete“ prilikom pružanja usluga koje su predmet ove nabavke.

- (8) Komunikacija koja obuhvata narudžbe, izvještaje (rezultate) i sl. između Ugovornog organa i Pružaoca usluga, u toku realizacije Ugovora će se odvijati isključivo pismenim putem (fax, e-mail i sl.). Komunikacija informativnog karaktera se može odvijati usmenim putem.
- (9) Pružalac usluga se obavezuje da će blagovremeno, kontinuirano i profesionalno obavljati predmetne usluge sa stručno osposobljenim i certifikovanim kadrom.
- (10) Pružalac usluga se obavezuje da će do 7 (sedam) dana od momenta sanitarnog pregleda Ugovornom organu dostaviti izvještaje (rezultate) sanitarnog pregleda radnika.
- (11) Pružalac usluga se obavezuje uz sanitarne knjižice dostaviti izvod iz protokola analize na adresu Ugovornog organa.
- (12) Pružalac usluga se obavezuje osigurati potpunu primjenu svih zakonskih mjera i sredstava zaštite na radu.
- (13) Pružalac usluga se obavezuje da usluge izvede stručno i u skladu sa važećim zakonskim propisima za što snosi punu odgovornost.
- (14) Pružalac usluga se obavezuje da će se pridržavati propisa, tehničkih normativa, važećih standarda i pravila struke.

Član 5.

Pružalac usluga se obavezuje da usluge fakturiše u ugovorenim rokovima, na osnovu otpremnih dokumenata (otpremnica, radni nalog i sl.) potvrđenih od strane Ugovornog organa da su usluge izvršene i to na dan izvršenja usluga.

Član 6.

Pružalac usluga se obavezuje na nepromjenljivost ponuđenih cijena tokom cijelog ugovornog perioda, te naknadne izmjene neće biti moguće.

Član 7.

- (1) Pružalac usluga se obavezuje da će usluge izvršiti u skladu sa zahtjevom Ugovornog organa i da će odmah postupiti po eventualnim primjedbama Ugovornog organa, u pogledu nedostataka na ime kvaliteta izvršene nabavke.
- (2) Ugovorni organ je dužan da Pružaoca usluga usmeno obavijesti o svakom eventualnom nedostatku. Po primitku usmene obavijesti, Pružalac usluga je obavezan odmah, a najkasnije u roku do 2 (sata), izvesti sve aktivnosti koje su neophodne za otklanjanje propusta u smislu izvršene nabavke.
- (3) O usmenoj obavijesti iz stava (2) ovog člana, sačinit će se službena zabilješka koja će se pismenom obavijesti uputiti Pružaocu usluga u roku od 24 (dvadesetčetiri) sata, od momenta upućivanja usmene obavijesti.

Član 8.

Pružaoцу usluga se postavlja uslov da nema pravo da zapošljava, u svrhu izvršenja ovog Ugovora fizička ili pravna lica koja su učestvovala u pripremi tenderske dokumentacije, ili su bila u svojstvu člana ili stručnog lica koja je angažovala Komisija za javne nabavke, nadležna za dodjelu ovog Ugovora, i to najmanje šest mjeseci po zaključenju istog.

Član 9.

(1) Ugovorni organ će plaćati fakture za izvršene usluge propisanim platnim nalogom za plaćanje u roku do 45 (četrdesetpet) dana od dana nastanka obaveze, a ukoliko izvršene usluge predmetne nabavke budu zadovoljavale svojim kvalitetom.

(2) Ukoliko izvršene usluge ne budu zadovoljavale svojim kvalitetom, izabrani Pružalac usluga je dužan postupiti po reklamaciji Ugovornog organa u skladu sa članom 7. ovog Ugovora nakon čega će Ugovorni organ pristupiti plaćanju izvršenih usluga.

Član 10.

Plaćanje usluga po ovom Ugovoru vršiti će se u domaćoj novčanoj valuti (konvertibilna marka), putem pojedinačnih narudžbi.

Član 11.

Ponuda Pružaoca usluga na temelju koje je sačinjen ovaj Ugovor , čini sastavni dio istog.

Član 12.

(1) Ovaj Ugovor se zaključuje za ugovorni period do 12 (dvanaest) mjeseci, a prestaje važiti nakon izvršenja djelimične ili potpune nabavke iz čl. 1. i 2. ovog Ugovora i nepostupanja Pružaoca usluga po eventualnim primjedbama Ugovornog organa u pogledu nedostataka vezanih za kvalitet nabavke.

(2) Ukoliko, u naknadno ostavljenom roku od strane Ugovornog organa, Pružalac usluga ne postupi po eventualnim primjedbama na kvalitet i količinu izvršene usluge ili u slučaju neprofesionalnog ponašanja, Ugovorni organ ima pravo na potpun raskid Ugovora prostom izjavom da raskida Ugovor, i to bez obaveze poštivanja otkaznog roka, utvrđenog ovim Ugovorom.

(3) U slučaju neispunjenja Ugovora od strane Pružaoca usluga, Ugovorni organ će postupiti u skladu sa stavom (2) ovog člana.

(4) Raskid Ugovora stupa na snagu danom dostave proste izjave Pružaocu usluga.

Član 13.

Pored obaveze poštivanja zakonskih propisa, ugovorne strane su saglasne da će čuvati poslovnu tajnost i pridržavati se poslovnih običaja.

Član 14.

(1) U slučaju kašnjenja u pružanju usluga, do kojeg je došlo krivicom Pružaoca usluga, isti će platiti Ugovornu kaznu u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima u iznosu od 1% ukupne vrijednosti narudžbenice po kojoj je došlo do kašnjenja (i u slučaju djelimičnog izvršenja – kašnjenja, kamate se obračunavaju na ukupnu vrijednost narudžbenice), za svaki dan kašnjenja do urednog ispunjenja, a najdalje 10 kalendarskih dana s tim da ukupan iznos ugovorene kazne ne može preći 10% od ukupne vrijednosti narudžbenice.

(2) Za kontinuirana kašnjenja u pružanju usluga, neizvršavanja ugovorenih i naručenih usluga do kojih je došlo krivicom odabranog Pružaoca usluga, Ugovorni organ ima pravo raskinuti Ugovor zbog teškog profesionalnog prekršaja neurednog izvršenja ugovorenih obaveza.

- (3) Ugovorni organ neće naplatiti ugovorenu kaznu ukoliko je do kašnjenja došlo usljed više sile za koju Pružalac usluga dostavi dokaze. Pod višom silom se podrazumjeva slučaj kada ispunjenje obaveze postane nemoguće zbog vanrednih vanjskih događaja na koje izabrani Pružalac usluga nije mogao uticati niti ih predvidjeti.
- (4) Ukoliko Pružalac usluga na bilo koji način neuredno ispunjava preuzete ugovorne obaveze, a naročito u pogledu kvaliteta, kvantiteta ugovorene nabavke i utvrđenih rokova, Ugovorni organ ima pravo raskida Ugovora kao i pravo na naknadu mogućeg nastanka štete zbog neispunjenja Ugovorne obaveze.

Član 15.

Eventualno nastale sporove pri realizaciji ovog Ugovora ugovorne strane će rješavati sporazumno, u protivnom, ugovara se nadležnost Suda Bosne i Hercegovine u Sarajevu.

Član 16.

Svaka od ugovornih strana može otkazati ovaj Ugovor pismenim putem uz otkazni rok od 15 (petnaest) dana iz svih razloga propisanih Zakonom o obligacionim odnosima.

Član 17.

Za sve što nije regulisano ovim Ugovorom, primjenjivaće se odredbe Zakona o obligacionim odnosima i materijalni propisi za predmetnu oblast.

Član 18.

(1) Ovaj Ugovor stupa na snagu danom potpisivanja obje ugovorne strane, a počinje se primjenjivati nakon dostave bankovne garancije za uredno izvršenje ovog Ugovora.

(2) Ukoliko Pružalac usluga odustane od potpisivanja Ugovora i ne dostavi Ugovornom organu bankovnu garanciju za uredno izvršenje Ugovora, navedeno se smatra teškim profesionalnim prekršajem.

Član 19.

Ovaj Ugovor je sačinjen u 5 (pet) istovjetnih primjeraka, od čega Ugovorni organ zadržava 3 (tri) primjerka a Pružalac usluga 2 (dva) primjerka.

PRUŽALAC USLUGA

DIREKTOR

UGOVORNI ORGAN

DIREKTOR

Broj:

Datum:

Broj:

Datum: